



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

«Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ДОКУМЕНТОВ

И.Л.Сурат

2015 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 2 от «17» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностей СПО

Ижевск 2015

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», других нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) специальностей СПО, Устава профессионального образовательного частного учреждения «Высший юридический колледж» (далее Колледж).

Положение определяет порядок разработки и требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин на основе ФГОС.

1. Общие положения

1. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) образовательного учреждения и предназначен для реализации требований ФГОС СПО.

2. Рабочая программа учебной дисциплины является единой частью для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины (Приложение 1,2) содержит:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;

2.2. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- подпись директора, утверждающего программу;
- наименование учебной дисциплины;
- указания о принадлежности программы дисциплины специальности;
- год разработки.

2.3. На оборотной стороне титульного листа указывается:

- на основе, каких документов разработана рабочая программа;
- содержатся сведения о разработчиках (ученая степень, звание, должность, имя, отчество, фамилия);
- дата рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии;

3. Паспорт рабочей программы

Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

3.1. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО). Указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

3.2. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общеобразовательному, общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

3.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таб. «Структура основной профессиональной программы), для общеобразовательных дисциплин – в соответствии с ФГОС СОО.

С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

3.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

4.1. В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

4.2. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных

работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

4.3. По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

4.4. По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование)
- контрольные работы (при наличии);
- самостоятельная работа обучающихся.

4.5. Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

4.6. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

4.7. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы».

4.8. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Можно включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

4.9. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и/или практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

4.10. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

4.11. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.12. При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и Интернета и др.

- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно - оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

5. Условия реализации программы дисциплины

Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает:

- требования к минимуму материально - технического обеспечения;
- информационное обеспечение обучения.

5.1. При определении требований к минимальному материально - техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять.

Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. дается по каждому кабинету/лаборатории в отдельности. Количество оборудования можно не указывать.

5.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Раздел определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины таб. 1

Результаты обучения (освоенные, умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечисляются все знания и умения, указанные в Разделе 1 паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля), п.1.4</i>	

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

7. Требования к оформлению рабочих программ

1. Рабочие программы составляются с выше изложенной структурой

2. Оформляются с соблюдением следующих требований:

- параметры страницы (формат листа - книжный): слева -3 см; справа, сверху, снизу-1.5 см;
- параметры страниц (формат листа – альбомный): слева, справа, снизу - 1,5 см; сверху -3 см;
- шрифт- Times New Roman, 14;
- название структурных частей рабочей программы выравнивается по центру, шрифт- Times New Roman, 14, жирный;
- титульный лист заполняется с двух сторон, шрифт-12;
- все таблицы рабочей программы - шрифт-12

Разработала: Ведущий специалист

Л.Ю. Герасимов

**Профессиональное образовательное частное учреждение
среднего профессионального образования
«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ И.Л.Сурат
«__» _____ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

.....
название учебной дисциплины

для специальности

.....
код, наименование специальности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО),
00.00.00 _____

Организация разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение среднего
профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика,
финансы, служба безопасности»»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....
название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО.....

Указать специальность, укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

.....
Указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

.....
..... и т.д.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

.....
..... и т.д.

Указать требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС по специальности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ (___) часов;
самостоятельной работы обучающегося ____ (___) часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очно)	Объем часов (заочно)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	*
в том числе:		
лабораторные занятия	*	*
практические занятия	*	*
контрольные работы	*	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	*
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
	*	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>		
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i> в этой строке часы не указываются		

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	наименование дисциплины		
		Объем часов (очно)	Объем часов (заочно)	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.		*	*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	*	
	1 			**
	Лабораторные работы	*	*	
	Практические занятия	*	*	
	Контрольные работы	*	*	
Тема 2.	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	
	Содержание учебного материала	*	*	
	1 			**
	Лабораторные работы	*	*	
	Практические занятия	*	*	
Раздел 2.	Контрольные работы	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	
	Тема 2.1.			
	Содержание учебного материала	*	*	
	1 			**
	Лабораторные работы	*	*	
	Практические занятия	*	*	
	Контрольные работы	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	*	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	*	*		
Зачет (дифференцированный зачет) <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>	*	*		
Всего:		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) к дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____; лабораторий _____ (лаборатории и мастерские указываются при их наличии)..

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Учебно-наглядные пособия	Специализированная мебель
1				
2				
3				

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные. комплекты наглядных материалов (демонстрационных) материалов (карты, таблицы, схемы, графики, слайды,), раздаточный дидактический материал; учебные карточки-задания, логические структуры, дидактические материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных и практических работ и курсовых проектов, заданий для проектирования изделий и технологических процессов, развивающих у обучающихся творческое мышление в технологической и экономической областях и т.п. Количество можно не указывать.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Указывается в соответствии с разделом 7.1. ФГОС СПО. Используемая учебная литература по дисциплинам всех учебных циклов должна быть изданной за последние 5 лет. Обязательно наличие издания в библиотеке ПОЧУ СПО «ВЮК» или в электронной библиотечной системе IPRbooks.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники (не более 3)
II	Дополнительные источники
III	Периодические издания
IV	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
V	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем

--	--

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знание: - - Умение: - <i>Результаты переносятся из паспорта рабочей программы.</i>	<i>Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i>

**Профессиональное образовательное частное учреждение
среднего профессионального образования
«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ **И.Л.Сурат**
« _ » _____ **2015 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины**

.....
название учебной дисциплины

для специальности

.....
код, наименование специальности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетомпрофиля профессионального образования.

Организация разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Высший юридический колледж»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № _____ «_____» _____ 20____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....
название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации среднего общего образования в пределах ОПОП ППСЗ

.....
указать специальность (специальности)

в соответствии с примерной программой с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в группу дисциплин общеобразовательного цикла среднего общего образования

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание изучения учебной дисциплины направлено на достижение целей И Т.Д.

Указать цели в соответствии с перечисленными в ФГОС ССО, в примерной программе

Освоение содержания учебного предмета обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

метапредметных:

предметных:

Указать требования в соответствии с перечисленными в ФГОС ССО, в примерной программе

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ (___) часов;
самостоятельной работы обучающегося ____ (___) часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	*
в том числе:		
лабораторные занятия	*	*
практические занятия	*	*
контрольные работы	*	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	*
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
	*	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>		
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i> в этой строке часы не указываются		

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	наименование дисциплины		Уровень освоения
		Объем часов (очно)	Объем часов (заочно)	
1	2	3	4	
Раздел 1.		*	*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	*	
	1 	*	*	**
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	*	*	
	Контрольные работы	*	*	
Тема 2.	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	
	Содержание учебного материала	*	*	
	1 			**
	Лабораторные работы	*	*	
	Практические занятия	*	*	
Раздел 2.	Контрольные работы	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	
		*	*	
		*	*	
		*	*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	*	
	1 			**
	Лабораторные работы	*	*	
	Практические занятия	*	*	
	Контрольные работы	*	*	
Самостоятельная работа обучающихся		*	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	*	
Зачет (дифференцированный зачет) <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>		*	*	
Всего:		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) к дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

4. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
5. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
6. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____; лабораторий _____ (лаборатории и мастерские указываются при их наличии)..

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Учебно-наглядные пособия	Специализированная мебель
1				
2				
3				

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные. комплекты наглядных материалов (демонстрационных) материалов (карты, таблицы, схемы, графики, слайды,), раздаточный дидактический материал; учебные карточки-задания, логические структуры, дидактические материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных и практических работ и курсовых проектов, заданий для проектирования изделий и технологических процессов, развивающих у обучающихся творческое мышление в технологической и экономической областях и т.п. Количество можно не указывать.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Указывается в соответствии с разделом 7.1. ФГОС СПО. Используемая учебная литература по дисциплинам всех учебных циклов должна быть изданной за последние 5 лет. Обязательно наличие издания в библиотеке ПОЧУ СПО «ВЮК» или в электронной библиотечной системе IPRbooks.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники (не более 3)
II	Дополнительные источники
III	Периодические издания
IV	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
V	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем

--	--

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечисляются все личностные, метапредметные, предметные результаты, указанные в п.1.3 рабочей программы	<i>Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i>