



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

И.Л.Сурат
2015 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 2 от «17» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса по очно-заочной и
заочной формам обучения

Ижевск 2015

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по программам среднего профессионального образования;
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 "О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО";
 - Устава профессионального образовательного частного учреждения «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность очно-заочного и заочного отделения, являющегося структурным подразделением Колледжа, осуществляющего подготовку студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО).

1.3. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.4. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Очно-заочная форма - форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

1.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.7. Прием на обучение по очно-заочной и заочной формам на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36.

2. Организация и проведение учебного процесса

2.1. Организация образовательного процесса на очно-заочной и заочной форме обучения является составной частью единого образовательного процесса в Колледже.

2.2. Образовательный процесс на очно-заочной и заочной форме обучения регламентируется учебным планом, учебными программами и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются на основе ФГОС, примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и утверждаются директором Колледжа.

2.3. Колледж самостоятельно разрабатывает учебный план, график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.4. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;

- объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов в год;

- в эту нагрузку не входят учебная и производственная практики в составе ПМ, реализуемые учащимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

- наименование дисциплин и профессиональных модулей (далее ПМ), междисциплинарных курсов (далее МДК) при заочной форме обучения должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и МДК может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения;

- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;

- по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках СПО;

- учебный план должен включать: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

2.5. В Колледже начало учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки, но не позднее 1 октября, в заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности для очно-заочной и заочной форм обучения, который разрабатывается на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения.

2.6. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

2.7. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану Колледжем по конкретным программам среднего профессионального обучения.

2.9. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

2.10. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

2.11. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является экзаменационная (лабораторно-экзаменационная) сессия, включающая в себя весь комплекс

лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса

2.12. Колледж самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся. Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане.

2.13. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) МДК, ПМ (модулям), зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

2.14. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.15. К экзамену по учебной дисциплине, МДК, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты), домашние контрольные работы.

Обязательная форма промежуточной аттестации по ПМ - квалификационный экзамен. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.16. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.17. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ, в ведомости учета успеваемости по учебной дисциплине и в учебной карточке обучающегося.

Зачтенные контрольные работы хранятся в колледже до окончания учебного года, затем утилизируются.

2.18. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации:

- при очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю и отражаются в учебных планах отдельной строкой;

- при заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.19. При проведении практики при очно-заочной и заочной формах обучения Колледж руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», а также Положением о практике» студентов Колледжа.

2.20. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.21. При очно-заочной и заочной формах обучения в Колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

2.22. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. При реализации практики следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

2.23. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Колледжа в объеме не более четырех недель.

Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему плану.

2.24. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного и нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. В Колледже учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:
- графика учебного процесса заочного обучения;

- учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации контрольных работ.

3.2. Колледжем разрабатывается индивидуальный учебный график по каждому курсу каждой специальности, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ, курсовых работ, сроки проведения сессий. Индивидуальный учебный график выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра) и выкладывается на сайте колледжа.

3.3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, обучающимся на заочном отделении Колледжа предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1368. Справка-вызов выдается всем успешно обучающимся студентам.

3.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа и выкладывается на сайте Колледжа.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.8. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации (это фиксируется в отдельном распоряжении учебной части колледжа).

3.9. Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе и при переходе в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании колледж руководствуется Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1186 (ред. от 27.04.2015) «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

3.11. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Колледжем в установленном порядке.

4. Права и обязанности обучающихся по заочной форме обучения

4.1. Обучающиеся по заочной форме обучения могут совмещать обучение с работой и пользоваться при этом льготами, установленными в Трудовом кодексе Российской Федерации в части «Гарантии и компенсации работника, совмещающим работу с обучением».

4.2. Обучающиеся извещаются о календарных сроках проведения сессии не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов выдается не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3. Обучающиеся по заочной форме обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами колледжа, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в порядке, установленном его уставом.

4.4. Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение, взаимоотношение обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса.

4.5. Обучающиеся обязаны следить за состоянием и своевременным заполнением своих зачетных книжек согласно локальным документам Колледжа.

4.6. Обучающийся имеет право на повторную сдачу экзамена по дисциплине или МДК с целью пересдачи неудовлетворительной оценки по экзамену или повышения оценки. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определены в локальными документами Колледжа

4.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение договорных обязательств, к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа (правила устанавливаются в локальном акте колледжа).

4.8. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного учебного заведения или приема для прохождения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются локальным актом Колледжа.

Разработала:

Ведущий специалист

Л.Ю. Герасимова

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора по учебной работе

Руководитель Управления КПО

Е.Ю. Соснина

Е.В. Вахрушева