



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru
ОКПО 24480588. ОГРН 1021801442343. ИНН 1832005901. КПП 183101001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ СПО «Высший
юридический колледж»
И.Л. Сурат
2016 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
по профессиональным модулям
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»**

Квалификация базовой подготовки:
юрист

Форма обучения:
очная, заочная

Ижевск 2016 г.

Методические указания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Организация разработчик:

ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Разработчики:

Шарафутдинова Елена Васильевна, старший преподаватель специальных дисциплин

Рецензенты:

Методические указания рассмотрены на ПЦК - Протокол № 3 от 10 февраля 2014 г.

Председатель ПЦК

_____ Е.В. Шарафутдинова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Государственными требованиями по специальности 031001 «Правоохранительная деятельность» учебная практика является составляющей и неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса, направлена на знакомство с работой подразделений правоохранительных органов и получение обучающимся первичных профессиональных умений, необходимых в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии с Федеральными законами «Об оперативно-розыскной деятельности», «О полиции», «Об образовании в Российской Федерации», «О государственной тайне», требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 031001 «Правоохранительная деятельность», Правовым положением Высшего юридического колледжа об учебной и производственной практике студентов, программой практики.

Учебная практика проводится после прохождения таких учебных дисциплин, как Философия, Теория государства и права, Конституционное право России, Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, Делопроизводство и режим секретности, Основы управления в правоохранительных органах. Это предполагает следующие требования к входным знаниям и умениям, необходимым для прохождения практики:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, владеть культурой научного мышления, анализировать логику рассуждений и высказываний (Философия), соблюдать требования режима секретности (Делопроизводство и режим секретности);
- наличие у обучающихся теоретических знаний о природе и сущности государства и права; о системе права, механизме государства; о механизме и средствах правового регулирования, реализации права; о сущности и содержании правовых норм и правовых институтов (Теория государства и права); об основных направлениях (функциях) правоохранительной деятельности, о понятии, системе, структуре и полномочиях правоохранительных органов (Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность); конституционных положениях о правах и свободах человека и гражданина, конституционных положениях о судебной власти (Конституционное право России), об основах организации управленческой деятельности (Основы управления в правоохранительных органах).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика предназначена для общей ориентации студента в реальных условиях осуществления правоохранительной деятельности, что позволяет более целенаправленно участвовать в учебном процессе, обращаться к фундаментальным и периодическим литературным источникам; нацелена на закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических умений самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных вопросов. Учебная практика закрепляет и углубляет знания, полученные при теоретическом изучении дисциплин профессионального цикла, способствует подготовке студентов к изучению последующих дисциплин, формированию представления о сущности и значимости правоохранительной деятельности.

Поставленная цель раскрывается и конкретизируется последовательным и взаимосвязанным решением ряда основных задач:

- формирование условий для определения профессиональной идентичности студента;
- апробация теоретических знаний в практической деятельности;
- систематизация, обобщение и анализ практического материала;
- ознакомление практиканта с организацией, структурой, функциями, содержанием деятельности правоохранительных органов;
- развитие творческих начал и обеспечение заинтересованности студентов к избранной специальности;
- получение практического знания о задачах, выполняемых каждым органом в отдельности, о методах и способах, используемых правоохранительными органами при решении этих задач;
- овладение первичными навыками составления необходимых документов;
- ознакомление с делопроизводством;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими правоохранительную деятельность.

После прохождения учебной практики студент должен обладать следующими умениями и навыками:

- анализировать правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов;
- иметь полное представление о системе правоохранительных органов, а также о месте, роли, значении и функциях, организации управленческой деятельности отдельных правоохранительных органов, где студент непосредственно проходил практику;

- получить практические навыки реализации функций и задач правоохранительных органов;
- овладеть основами делопроизводства правоохранительных органов, освоить правила документооборота в них;
- научиться составлять официальные документы.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебную практику студенты проходят в Органах внутренних дел, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной службе по контролю за оборотом наркотиков. Срок прохождения практики по ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность» три недели, по ПМ. 02 «Организационно-управленческая деятельность» две недели в соответствии с графиком учебного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация практики на всех ее этапах должна обеспечивать:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровням подготовки выпускника.

Продолжительность рабочего дня практиканта при прохождении практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Непосредственными участниками организации и проведения практики являются студент, руководитель практики от образовательного учреждения (преподаватель) и принимающая организация (руководитель подразделения и специалист, которому будет поручено непосредственно руководить практикой). В отдельных случаях руководитель и специалист могут быть в одном лице.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор образовательного учреждения с принимающей организацией (см. приложение)
- направление на практику;

- программа практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационных лист;
- дневник практики.

Программа практики разрабатывается предметной (цикловой) комиссией на основе примерной программы практики с участием руководителей практики.

Практическая подготовка студентов обеспечивается с помощью заданий, выполняемых с использованием современных средств офисной техники, в т.ч. и персонального компьютера (ПК).

В период учебной практики необходимо организовать самостоятельную работу студентов, которая является одновременно и формой обучения, и методом воспитания. При планировании таких заданий следует учитывать наличие у студентов необходимых учебных, справочных материалов, а также степень подготовленности студентов к самостоятельному выполнению заданий, которые могут носить индивидуальный характер. Проведение практики организуется предметной (цикловой) комиссией.

Руководство практикой от образовательного учреждения осуществляет преподаватель, назначенный администрацией колледжа (техникума). Руководство практикой включается в его педагогическую нагрузку

Основные функции преподавателя – руководителя практики:

- отвечать за организацию учебной практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания;
- установление связи с руководителем практики от организации и совместно с ним составление рабочей программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий; принятие участия в распределении студентов по рабочим местам, или перемещения их по видам работ;
- проведение собрания, на котором осуществляется инструктаж студентов о порядке прохождения практики;
- подготовка проекта приказа о проведении практики с указанием списочного состава студентов, а также срока и места проведения практик;
- организация выдачи студентам направлений на практику, а также необходимого раздаточного материала (дневника практики, программы практики, титульного листа отчета, бланка характеристики);
- поддержание связи с руководителем практики от принимающей стороны;

- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий в период практики;
- разработка практических заданий в период учебной практики;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- подготовка итогового отчета по результатам практики.

Непосредственное руководство практикой от базы практики осуществляет специалист, назначенный руководителем принимающей организации из числа опытных практических работников.

Основные функции руководителя практики от организации:

- обеспечение организации изучения студентом действующих в организации нормативно-правовых актов по режиму работы, делопроизводству, задачам и компетенции правоохранительного органа;
- оказание студенту помощи в составлении плана прохождения практики с учетом специфики правоохранительного органа, его структурного подразделения;
- предоставление студенту в пределах программы и полученного задания возможности знакомиться с необходимыми документами и материалами;
- привлечение студента к анализу действующего законодательства и правоприменительной практики правоохранительного органа;
- регулярное подведение итогов проделанной работы и уточнение последующих заданий, контроль ведения дневника, объективная оценка результатов работы;
- изучение уровня теоретической и практической подготовки студента, его деловых и психологических качеств;
- утверждение (подпись) составленного студентом дневника практики и отчета;
- по окончании практики подведение итогов и составление характеристики на студента, которая утверждается руководителем организации (органа).

Контроль за работой практикантов в структуре правоохранительных органов осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Студент обязан своевременно выполнять все требования, предусмотренные программой и индивидуальным заданием, подчиняться действующим в правоохранительном органе (подразделении) правилам внутреннего распорядка; поддерживать в установленные дни контакты с преподавателем-руководителем практики; регулярно вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета по итогам практики; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему соответствующие документы, а также характеристику, подготовленную на студента руководителем практики со стороны принимающей организации. Студент после окончания

учебной практики должен прибыть в колледж для сдачи дифференцированного зачета по практике.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительных причин и получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студент вторично направляется на практику в свободное от учебы время.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕЙ ДОКУМЕНТОВ

Во время пребывания на практике студент должен составить отчет о практике. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную практикантом работу в правоохранительном органе. Общий объем отчета о прохождении учебной практики должен составлять примерно 6-8 страниц без учета приложений. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman 14, формат А-4. Отчет должен быть скреплен, страницы пронумерованы (вверху справа). Параметры страниц: поля - верхнее и нижнее - 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.

Структура отчета:

- титульный лист (см. приложение 1, 2);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть (текстовая часть, содержание отчета);
- заключение (выводы и предложения);
- список литературы;
- приложения.

Содержание отчета о прохождении учебной практики включает:

1. Введение (сведения о месте и сроках практики, цели и задачи практики);
2. Основную часть, которая состоит из теоретических аспектов (краткая характеристика организации, где проводилась практика, основных целей и задач ее деятельности, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика) и практических аспектов (характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики в соответствии с индивидуальным заданием, т.е. характеристика выполненной работы является ответом на каждый пункт индивидуального задания и сопровождается ссылками на приложения, перечень нормативных актов, документов, с которыми ознакомился);

3. Заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по совершенствованию практики);

В качестве приложений представляются образцы документов, составленные лично студентом в период практики, диаграммы, таблицы.

На дифференцированном зачете по практике студент должен хорошо ориентироваться в нормативно-правовых документах, грамотно заполнять проекты процессуальных и других актов, использующихся в деятельности правоохранительных органов, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- в отчете полностью отражены мероприятия в соответствии с индивидуальным заданием со ссылкой на приложения;
- отчет и приложения аккуратно оформлены;
- полностью заполнен дневник, заверенный руководителем практики (с печатью);
- на зачете студент показал себя как имеющий знания об особенностях работы правоохранительного органа (подразделения), знающий особенности ведения нормативно-правовой документации применительно к деятельности данного правоохранительного органа (подразделения), правильно ответил на все вопросы.

Если в отчете освещены не достаточно полно проделанные мероприятия, не соответствуют индивидуальному заданию, отсутствуют отдельные приложения, а также на зачете студент не полно или не отвечал на отдельные вопросы руководителя практики, то оценка снижается на 1 - 2 балла.

Если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, имеется небрежное оформление или отсутствуют приложения, а студент на зачете не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы, прохождение практики оценивается оценкой «неудовлетворительно», соответственно, руководитель вправе поставить вопрос по данному студенту о дополнительном прохождении им учебной практики.

К отчету по практике должны быть приложены следующие документы:

- предписание;
- индивидуальное задание проведения учебной практики (см. Приложение 3,4);
- дневник прохождения практики (см. приложение 5,6);
- аттестационный лист (см. приложение 7,8);
- характеристика (см. приложение 9,10).

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем учебной практики от колледжа и является основным ориентиром прохождения практики и составления практической части отчета о проделанных мероприятиях.

Требования к ведению дневника:

- дневник - документ отчетности о выполнении практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день;
- в период практики дневник просматривается руководителем практики от колледжа;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где студент проходил практику;
- в дневник заносятся также замечания руководителя, данные им практиканту;
- дневник сдается руководителю практики для оценки.

Аттестационный лист является оценочным критерием профессиональных качеств практиканта. Аттестационный лист и характеристика заполняются руководителем подразделения правоохранительного органа, которому поручено непосредственно руководить практикой. Характеристика должна быть подписана руководителем практики и скреплена печатью организации.

6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАСПОЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ОТЧЕТЕ

По окончании прохождения учебной практики отчет сдается на проверку руководителю практики от колледжа со всеми прилагаемыми к нему документами, которые располагаются и сшиваются в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Предписание.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Отчет, включающий: содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение (выводы и предложения), список литературы, приложения.
5. Дневник практики.
6. Аттестационный лист.
7. Характеристика.



**ОТЧЕТ
по учебной практике**

Профессиональный модуль **ПМ.01** Оперативно-служебная деятельность

Специальность **40.02.02** Правоохранительная деятельность

студента группы _____

форма обучения _____

(очная, заочная)

(ФИО)

Место прохождения практики _____

Руководители практики

от организации _____

(Ф.И.О. полностью, должность):

от колледжа _____

(Ф.И.О. полностью, должность):



**ОТЧЕТ
по учебной практике**

Профессиональный модуль **ПМ.02 Организационно-управленческая
деятельность**

Специальность **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

студента группы _____

форма обучения _____

(очная, заочная)

(ФИО)

Место прохождения практики _____

Руководители практики

от организации _____

(Ф.И.О. полностью, должность):

от колледжа _____

(Ф.И.О. полностью, должность):

ПРЕДПИСАНИЕ
на учебную практику

Студент _____

направляется на преддипломную практику в _____

на срок ____ недели в период с _____ 201 г. по _____ 201 г.

Руководитель практики от колледжа: _____

Печать

ОТМЕТКА
о прохождении практики

Прибыл на практику

_____ 201 г.

Убыл с практики

_____ 201 г.

Руководитель практики от
предприятия

Печать

Руководитель практики от
предприятия

Печать

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на практику

Специальность СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Фамилия И.О. студента _____

Наименование практики **учебная по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

Место прохождения практики _____

Перечень заданий

№ п/п	Формируемые компетенции	Содержание задания	Примерная продолжительность
1.	ОК 8, ОК 9, ПК 1.1	Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры организации	1-2 день практики
2.	ОК 1, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.10	Изучение нормативно-правовых актов регулирующих деятельность организации, места практики. Изучение должностных инструкций, функциональных обязанностей сотрудников и руководителей	2-3 день практики
3.	ОК 3, ОК 4, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	Участие в различных действиях и мероприятиях организации по профилю специальности (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка). Активное содействие в проведении мероприятий.	в течение практики
4.	ОК 3, ОК 5, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.13	Анализ поводов и оснований к возбуждению уголовных дел, дел об административном правонарушении; перечень и содержание мер пресечения, мер административно-процессуального обеспечения, применяемых сотрудниками при производстве по уголовным делам, по делам об административных правонарушениях. Изучение порядка разбирательства с лицами, доставленными и задержанными в дежурных частях. Обзор постановлений, принимаемых сотрудниками правоохранительных органов при производстве по уголовным делам, по делам об административных правонарушениях.	в течение практики
5.	ОК 8, ПК 1.13.	Изучение форм и видов взаимодействия, осуществляемого подразделением организации с другими структурами, правоохранительными, государственными и контролирующими органами	в течение практики
6.	ПК 1.9	Соблюдение норм гигиены. Грамотное применение первой медицинской помощи и самопомощи (при необходимости)	в течение практики
7.	ОК 6,	Проанализировать способы поиска и использования	в течение

	ОК 7	сотрудниками информации необходимой для выполнения профессиональных задач, используемые информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	практики
8.	ПК 1.10, ПК 1.11	Изучение правил работы с оперативно-служебными документами и различными делами, их систематизации, учета и хранения. Изучение организации делопроизводства в подразделении. Заполнение дневника практики, подготовка отчета, оформление характеристики	в течение практики
9.	ОК 11, ОК 14	Участие в общественной жизни коллектива, спортивных и культурно-массовых мероприятиях	в течение практики

Дополнительные задания _____

(дополнительные задания направлены на учет особенностей организации – места практики студента)

Руководитель практики _____ (_____)

Студент _____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на практику

Специальность СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Фамилия И.О. студента _____

Наименование практики **учебная по профессиональному модулю ПМ.02**

Организационно-управленческая деятельность

Место прохождения практики _____

Перечень заданий

№ п/п	Формируемые компетенции	Содержание задания	Примерная продолжительность
1.	ОК 8, ОК 9, ПК 1.1	Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры организации.	1-2 день практики
2.	ОК 1, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.10	Изучение нормативно-правовых актов регулирующих деятельность организации, места практики. Изучение должностных инструкций, функциональных обязанностей сотрудников и руководителей организации.	2-3 день практики
3.	ОК 1, ОК 8, ОК 12, ПК 1.2	Изучение особенностей организации рабочего места сотрудника; особенностей использования сотрудниками специальной техники, специальных средств и огнестрельного оружия при осуществлении своих функциональных обязанностей. Изучение практики общения сотрудников с представителями различных социальных, культурных, этнических групп при осуществлении своих функциональных обязанностей. Анализ использования сотрудником правоохранительного органа (подразделения) возможностей средств массовой информации для решения стоящих перед ними задач.	в течение практики
4.		Изучение планирования сотрудником своего рабочего дня и работы по основным направлениям деятельности. Составление плана работы практиканта. Анализ форм контроля начальником подразделения за деятельностью сотрудников; учет и анализ результатов работы подразделения. Определение особенностей судебного контроля и прокурорского надзора за деятельностью подразделения правоохранительного органа	
5.	ОК 2, ОК	Осуществление организации работы по	в течение практики

	3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2	выполнению задания руководителя в малых группах. Анализ эффективности выполнения задания руководителя.	
6.	ОК 6	Проанализировать способы поиска и использования сотрудниками информации необходимой для выполнения профессиональных задач.	в течение практики
7.	ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 2.2	Изучение правил работы с оперативно-служебными документами и различными делами, их систематизации, учета и хранения. Изучение осуществления документационное обеспечение управленческой деятельности. Заполнение дневника практики, подготовка отчета, оформление характеристики	в течение практики

Дополнительные задания _____

(дополнительные задания направлены на учет особенностей организации – места практики студента)

Руководитель практики _____ (_____)

Студент _____ (_____)



**ДНЕВНИК
учебной практики**

Профессиональный модуль **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

Специальность **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

студента группы _____

форма обучения _____
(очная, заочная)

(ФИО)

Место прохождения практики _____

Руководители практики

от организации _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

от колледжа _____
(Ф.И.О. полностью, должность)



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

**ДНЕВНИК
учебной практики**

**Профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая
деятельность**

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

студента группы _____

форма обучения _____
(очная, заочная)

(ФИО)

Место прохождения практики _____

Руководители практики

от организации _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

от колледжа _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента _____

Место прохождения практики _____

Наименование практики по профессиональному модулю **учебная ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

Содержание	Оценка
Понимание сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1 2 3 4 5
Умение организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1 2 3 4 5
Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1 2 3 4 5
Проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, умение предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	1 2 3 4 5
Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1 2 3 4 5
Умение правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий, устанавливать психологический контакт с окружающими.	1 2 3 4 5
Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, проявление нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закон	1 2 3 4 5
Умение юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1 2 3 4 5
Активное участие в обеспечивать законности и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	1 2 3 4 5
Осуществление оперативно-служебные мероприятий в соответствии с профилем подготовки.	1 2 3 4 5
Умение грамотно оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.	1 2 3 4 5
Использование в профессиональной деятельности знаний нормативно-правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	1 2 3 4 5
Умение осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	1 2 3 4 5

Замечания руководителя практики _____

Рекомендуемая оценка практики _____

Руководитель практики (должность, подпись, Ф.И.О) _____

*) Оценить компетенции (степень выраженности рассматриваемых качеств практиканта) при помощи заданных шкал (обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):

5 – качество выражено в максимальной степени

4 – качество выражено хорошо

3 – качество выражено на среднем уровне

2 – качество выражено ниже среднего уровня

1 – качество выражено слабо или совсем отсутствует

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента _____

Место прохождения практики _____

Наименование практики по профессиональному модулю **учебная ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

Содержание	Оценка (*)
Понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1 2 3 4 5
Умение организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1 2 3 4 5
Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1 2 3 4 5
Проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, умение предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	1 2 3 4 5
Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1 2 3 4 5
Умение правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий, устанавливать психологический контакт с окружающими.	1 2 3 4 5
Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закон	1 2 3 4 5
Умение юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1 2 3 4 5
Активное участие в обеспечении законности и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	1 2 3 4 5
Осуществление оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки.	1 2 3 4 5
Умение грамотно оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.	1 2 3 4 5
Использование в профессиональной деятельности знаний нормативно-правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	1 2 3 4 5
Умение осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	1 2 3 4 5

Замечания руководителя практики _____

Рекомендуемая оценка практики _____

Руководитель практики (должность, подпись, Ф.И.О) _____

*) Оценить компетенции (степень выраженности рассматриваемых качеств практиканта) при помощи заданных шкал (обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):

5 – качество выражено в максимальной степени

4 – качество выражено хорошо

3 – качество выражено на среднем уровне

2 – качество выражено ниже среднего уровня

1 – качество выражено слабо или совсем отсутствует

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) ПОЧУ СПО «Высший Юридический колледж»

_____ (ФИО)

группы _____ специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**
проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 2016 г. на базе:

_____ по профессиональному модулю **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя _____

_____ (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции: _____

Освоил (а) общие компетенции: _____

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Руководитель практики от организации: _____
М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) ПОЧУ СПО «Высший Юридический колледж»

_____ (ФИО)

группы _____ специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 2016 г. на базе:

_____ по профессиональному модулю **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя _____

_____ (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции: _____

Освоил (а) общие компетенции: _____

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Руководитель практики от организации: _____
М.П.

Договор № ____ об организации и проведении практики студентов

г. Ижевск

_____ 2016 г.

Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора И.Л. Сурата, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

полное название организации, учреждения

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

И.О. Фамилия руководителя и его должность

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Колледж, руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, приказом о направлении студентов на практику и программами практик для подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, направляет на практику студента (ов) ____ курса специальности **40.02.01 Правоохранительная деятельность** согласно прилагаемому списку (Приложение 1):

- **учебную** по профессиональному модулю **ПМ.00** _____ сроком на ____ недели с дд мм 2016 г. по дд мм 2016 г.;

- **производственную** по профессиональному модулю **ПМ.00** _____ сроком на ____ недели с дд мм 2016 г. по дд мм 2016 г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

- в соответствии с положениями законодательства о практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику;
- не позднее 10 дней до начала срока проведения практики сообщать в Организацию о сроках проведения практики и количестве направляемых студентов;
- совместно с Организацией осуществлять учебно-методическое руководство практикой студентов;
- обеспечить выполнение студентами, направляемыми на практику, положений действующего законодательства и правил внутреннего распорядка Организации.

2.2. Организация обязуется:

- организовать и обеспечить прохождение практики студентов, направляемых Колледжем;
- осуществлять совместно с Колледжем учебно-методическое руководство практикой студентов;
- предоставить студентам, направляемым на практику, рабочее место, обеспечить заданиями и документацией, необходимыми для овладения общими и профессиональными компетенциями;
- назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой студентов Колледжа;

- принять участие в формировании компетенций и оценке их освоения студентами во время практики;
- обеспечить студентам условия безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2. Споры, возникающие в ходе заключения и исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

3.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны вправе обратиться в арбитражный суд.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение ___ лет.

4.2. Сторона, изъявившая желание прекратить действие настоящего договора письменно сообщает о своем намерении другой стороне за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия договора.

4.3. Условия настоящего договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: по одному для каждой стороны.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж	Организация
«Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» УР, 426008, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268 ИНН/КПП 1832005901/183101001 Р/с 40703810568020100107 в Удмуртском отделении № 8618 Сбербанка России ПАО. К/с 301018100100000000601 БИК 049401601	_____ _____ _____

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор _____ И.Л. Сурат «___» _____ 2016 г.	Руководитель организации _____ (_____) «___» _____ 2016 г.
---	--



Руководителю организации
(предприятия)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

На основании приказа № _____ от «__» _____ 2015 г. направляются для прохождения практики студенты ___ курса, обучающиеся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- учебной по профессиональному модулю ПМ.00 _____ сроком на _____ недели с дд мм 2016 г. по дд мм 2016 г.;
- производственной по профессиональному модулю ПМ.00 _____ сроком на _____ недели с дд мм 2016 г. по дд мм 2016 г.

№ п/п	Группа	Фамилия, имя, отчество студента	Примечание	
			дата и год рождения	контакты
1.				
2.				

Руководителем практики от колледжа назначена председатель ПЦК _____

Зам. директор по УР
к.э.н., доцент
М.П.

_____ Е.Ю. Соснина
дд мм 2016 г.