



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

«Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail:mveu@mveu.ru, mveu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ СПО
«Высший юридический колледж»
И.Л. Сурат

« 15 » 11 2015 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности **42.02.01 РЕКЛАМА**

по профессиональным модулям

ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции

ПМ 02. Производство рекламной продукции

ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Квалификация базовой подготовки
специалист

Форма обучения **очная, заочная**

Ижевск 2015 г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **42.02.01 «Реклама»**

Организация-разработчик:

ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Разработчики:

Майшева Марина Васильевна, преподаватель специальных дисциплин

Рецензенты:

Данилин Олег Евгеньевич, проректор по практике, к.э.н., доцент

Программа рассмотрена на заседании ПЦК «Реклама»

протокол № ____ от «__» _____ 2015 г.

Председатель ПЦК

_____ Майшева М.В.

ВВЕДЕНИЕ

Профессиональная практика студентов очной и заочной формой обучения по специальности **42.02.01 «РЕКЛАМА»** является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности.

Основой для организации практики служат:

- Федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Правовое положение Высшего юридического колледжа учебной и производственной (профессиональной) практики студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

- Программы производственной и учебной практики.

Программа профессиональной практики предусматривает обеспечение:

- готовности выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- последовательного расширения круга формируемых умений и навыков по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- неразрывной связи практического обучения с теоретическим;
- готовности к дальнейшему профессиональному самоопределению.

В результате прохождения практики студенты должны:

- владеть информационными технологиями в области рекламы и связей с общественностью,
- уметь работать в информационно-справочной сети применительно к решению задач по профилю специальности;
- уметь решать профессиональные задачи, опираясь на полученные теоретические знания, способствующие правильной реализации законодательства в области рекламы и средств массовой информации;
- выполнять отдельные элементы профессиональной деятельности;
- приобретать необходимый практический опыт работы по специальности.

Общие условия прохождения практики

1. В подготовке и проведении практики участвуют Колледж, а также организации, предоставляющие базу для освоения основных видов профессиональной деятельности конкретной ОПОП (далее – организация).

2. Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Колледжа и представитель организации.

3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности;

4. Учебная практика проводится с группой обучающихся в форме практических занятий в специально оборудованных кабинетах, мастерских, и других вспомогательных объектах Колледжа преподавателями дисциплин профессионального цикла.

В отдельных случаях учебная практика может проводиться в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организацией (далее – договора).

5. Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) проводится, как правило, в организациях в форме исследовательской работы, производственной деятельности на основе договоров между Колледжем и организациями.

6. Обучающиеся по заочной форме учебную практику и практику по профилю специальности организуют самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Форма защиты определяется Колледжем, реализующим программу СПО (собеседование, конференция, письменный отчет и т.д.)

7. Объем времени на проведение учебной и производственной практик определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

8. Взаимодействие с организациями, предоставляющими свою базу для проведения практики, осуществляется на основе договоров о сотрудничестве. Оформление договоров не требуется в случае проведения учебной практики в Колледже.

9. В период прохождения практики в организациях на обучающегося распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также нормы действующего трудового законодательства.

10. Продолжительность рабочего дня практиканта:

– при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производственного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающегося;

– при прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

- 1) Изучить программу практики.
- 2) Своевременно прибыть на базу практики, имея все необходимые документы: паспорт, направление, программу практики, дневник.
- 3) Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.
- 4) Вести дневник установленной формы, в котором записывать все виды самостоятельных выполненных работ и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации. Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью.
- 5) Составить отчет по практике, заверенной подписью руководителя и печатью организации. Отчет должен содержать выводы и предложения.
- 6) Представить характеристику с оценкой деятельности студента за весь период прохождения практики, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью.
- 7) В первый день по завершению практики сдать дневник, отчет, характеристику руководителю практики от Колледжа для оценки.

Текущий контроль практики осуществляется на основе разработанного графика целевых проверок.

Качество контроля практики обеспечивается планомерностью проверок производственной деятельности практикантов, проведением современных консультаций, оказанием методической помощи.

Контроль за работой практикантов на базах практики в организациях осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оценивает результаты выполнения рабочей программы практики практикантами.

Руководитель практики от предприятия:

- организует практику в соответствии с рабочей программой практики;
- организует обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;

- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;
- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик приемов и методов труда;
- контролировать своевременность и правильность заполнения студентами дневника;
- по результатам практики дать письменное заключение (характеристику) о качестве прохождения практики.

Перед прохождением учебной и профессиональной практик студент должен внимательно изучить Программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

По завершении практики студент должен сдать зачет по практике. Для допуска к зачету студент представляет следующие документы по каждому периоду практики:

- **Отчет о практике**(см. Приложение 1),
- **Дневник прохождения практики** (см. Приложение 2-3), **в том числе**
- **Аттестационный лист** (см. Приложение 4)
- **Характеристику** (см. Приложение 5)

оформленные надлежащим образом (т.е. комплекты с соответствующими названиями ПМ).

В дневнике практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершению преддипломной практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью организации. В характеристике отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту (Приложение 3).

Отчет о практике. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое – 2,5 см, шрифт - TimesNewRoman, кегль шрифта – 14, формат А4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 5-6 страниц.

Содержание и структура отчета определяется программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики.

Структура отчета:

- введение (отражаются цели и задачи практики; дается краткая характеристика организации, её структура, цели и задачи деятельности);
- основная часть (раскрываются темы, над которыми студент работал во время практики; теоретические и практические аспекты работы);
- заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики);
- приложения (копии документов, которые студент анализировал во время практики, схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме).

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период производственной практики.

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

ОТЧЕТ

по учебной и производственной практике

по профессиональному модулю

ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

Студента группы _____
(номер группы)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Ф.И.О. практиканта)

Место прохождения практики:

(юридическое наименование организации – базы практики)

Руководители практики:

от организации – базы практики:

(Ф.И.О. полностью, должность)

от ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж»

(Ф.И.О. полностью, должность)



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

ОТЧЕТ

по учебной и производственной практике

по профессиональному модулю
ПМ.02 Производство рекламной продукции

Специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

Студента группы _____
(номер группы)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Ф.И.О. практиканта)

Место прохождения практики:

(юридическое наименование организации – базы практики)

Руководители практики:

от организации – базы практики:

(Ф.И.О. полностью, должность)

от ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж»



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

ОТЧЕТ

по учебной и производственной практике

по профессиональному модулю

**ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного
продукта**

Специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

Студента группы _____
(номер группы)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Ф.И.О. практиканта)

Место прохождения практики:

(юридическое наименование организации – базы практики)

Руководители практики:

от организации – базы практики:

(Ф.И.О. полностью, должность)

от ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж»



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

ОТЧЕТ

по учебной и производственной практике

по профессиональному модулю

**ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного
продукта**

Специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

Студента группы _____
(номер группы)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Ф.И.О. практиканта)

Место прохождения практики:

(юридическое наименование организации – базы практики)

Руководители практики:

от организации – базы практики:

(Ф.И.О. полностью, должность)

от ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж»



ОТЧЕТ

по учебной и производственной практике

по профессиональному модулю

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

Специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

Студента группы _____
(номер группы)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Ф.И.О. практиканта)

Место прохождения практики:

(юридическое наименование организации – базы практики)

Руководители практики:

от организации – базы практики:

(Ф.И.О. полностью, должность)

от ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж»



ДНЕВНИК

учебной и производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

Студента группы _____
(номер группы)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Ф.И.О. практиканта)

Место прохождения практики:

(юридическое наименование организации – базы практики)

Руководители практики:

от организации – базы практики:

(Ф.И.О. полностью, должность)

от ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж»



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

ДНЕВНИК

учебной и производственной практики

по профессиональному модулю
ПМ.02 Производство рекламной продукции

Специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

Студента группы _____
(номер группы)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Ф.И.О. практиканта)

Место прохождения практики:

(юридическое наименование организации – базы практики)

Руководители практики:

от организации – базы практики:

(Ф.И.О. полностью, должность)

от ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж»



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

«Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

ДНЕВНИК

учебной и производственной практики

по профессиональному модулю

**ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного
продукта**

Специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

Студента группы _____
(номер группы)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Ф.И.О. практиканта)

Место прохождения практики:

(юридическое наименование организации – базы практики)

Руководители практики:

от организации – базы практики:

(Ф.И.О. полностью, должность)

от ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж»



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

«Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

ДНЕВНИК

учебной и производственной практики

по профессиональному модулю

**ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного
продукта**

Специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

Студента группы _____
(номер группы)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Ф.И.О. практиканта)

Место прохождения практики:

(юридическое наименование организации – базы практики)

Руководители практики:

от организации – базы практики:

(Ф.И.О. полностью, должность)

от ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж»



ДНЕВНИК

учебной и производственной практики

по профессиональному модулю

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

Специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

Студента группы _____
(номер группы)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Ф.И.О. практиканта)

Место прохождения практики:

(юридическое наименование организации – базы практики)

Руководители практики:

от организации – базы практики:

(Ф.И.О. полностью, должность)

от ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж»

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Вид работ	Содержание работы студента	Оценка и подпись руководителя практики
ДД.ММ.ГГГГ	<i>При описании видов работ рекомендуется руководствоваться видами и объемами работ, приведенными в описании соответствующего профессионального модуля</i>	<i>В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), и сделанные выводы за каждый день практики.</i>	
ДД.ММ.ГГГГ			

Каждая страница дневника заверяется печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Студент(ка) _____, обучающийся на _____ курсе ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» по специальности 42.02.01 «Реклама», прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01. «Разработка и создание дизайна рекламной продукции» в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____.

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*
осуществление поиска различных решений при создании рекламного продукта, услуги	
разработка композиционного решения рекламного продукта	
использование выразительных и художественно-изобразительных средств при моделировании рекламы	
составление рекламных текстов	
приемы и принципы составления рекламного текста	
композиция, шрифтовая и художественная графика в рекламе	
методы проектирования рекламного продукта	
методы психологического воздействия на потребителя	

Аттестация по учебной и производственной практике

выбор художественной формы реализации рекламной идеи	
создание визуального образа с рекламными функциями	
художественное конструирование рекламных продуктов по заданию	

РЕЗУЛЬТАТ*:

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	Зачет
от 0 до 29	Незачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ. 02. «Производство рекламной продукции»

Студент(ка) _____, обучающийся на _____ курсе ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» по специальности 42.02.01 «Реклама», прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02. «Производство рекламной продукции» в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в организации _____.

(наименование организации, юридический адрес)

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*
осуществление фотосъемки для производства рекламного продукта	
осуществление видеосъемок для производства рекламного продукта	
использование компьютерных технологий при создании печатного рекламного продукта	
разработка сценариев для съемок и монтажа рекламы	
использование профессиональных пакетов программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации	
использование мультимедийных и web-технологий для разработки и внедрения рекламного продукта	
техники, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе	
технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта	
технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации	
технология создания Интернет-рекламы	

Аттестация по учебной и производственной практике

выбор и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта	
построение модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии	
подготовка к производству рекламного продукта	
производство рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков	

РЕЗУЛЬТАТ:*

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	Зачет
от 0 до 29	Незачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ. 03. «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта»

Студент(ка) _____, обучающийся на _____ курсе ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» по специальности 42.02.01 «Реклама», прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03. «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта» в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*
проведение исследования предпочтений целевых групп потребителей	
анализ результатов исследований предпочтений целевых групп	
проведение сегментирования (сегментации) рынка	
принятие решений, направленные на продвижение рекламного продукта	
задачи, цели и общие требования к рекламе	
основные направления рекламной деятельности	
виды рекламной деятельности	
структура рекламного рынка	

Аттестация по учебной и производственной практике

выявление требований целевых групп потребителей	
разработка средств продвижения рекламного продукта	
разработка маркетинговой части бизнес-плана	

РЕЗУЛЬТАТ:*

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	Зачет
от 0 до 29	Незачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ.04. «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

Студент(ка) _____, обучающийся на _____ курсе ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» по специальности 42.02.01 «Реклама», прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04. «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта» в объеме _____ часов с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г. в организации _____.

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*
составление планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта	
работа с рекламой в средствах массовой информации	
проведение процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком	
проведение презентации рекламного продукта	
подготовка авторской документации для регистрации авторских прав	
экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации	
основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики	
пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	
основные законы и нормативные акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации	
аспекты планирования рекламы	
этапы принятия и реализации управленческих решений	

Аттестация по учебной и производственной практике

планирование, разработка и техническое исполнение рекламного проекта	
контроль соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя	
взаимодействие с субъектами рекламной деятельности	
подготовка документации для регистрации авторских прав	

РЕЗУЛЬТАТ:*

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	Зачет
от 0 до 29	Незачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Агент рекламный»

Студент(ка) _____, обучающийся на _____ курсе ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» по специальности 42.02.01 «Реклама», прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих » в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*
Знакомство с организацией и структурным подразделением, должностными обязанностями, инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компании	
Изучение деятельности организации, ассортимента ее продукции, ценовой политики	
Составление письма о сотрудничестве, коммерческого предложения	
Обзвон потенциальных клиентов с предложением услуг/товаров организации, работа с возражениями, назначение встреч и презентаций	
Работа с базами данных: внесение новых клиентов, корректировка информации об имеющихся клиентах, обновление информации	
Работа с документацией: заполнение брифа/тех. задания, составление договоров, выписка счетов, актов, закрытие договоров	

Аттестация по учебной и производственной практике

Работа с клиентами	
Работа с документацией	
Работа с базами данных	
Работа с коммерческими предложениями и письмами	

РЕЗУЛЬТАТ:*

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	Зачет
от 0 до 29	Незачет

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

**учебной и профессиональной деятельности студента(ки) ПОЧУ СПО «Высший
юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»**

_____ курса, группы _____ специальности 42.02.01 «Реклама»
по профессиональному модулю

ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Освоенные компетенции:

Код	Описание компетенции	Освоено/не освоено
ПК 1.1.	Осуществлять поиск рекламных идей.	
ПК 1.2.	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	
ПК 1.3.	Разрабатывать авторские рекламные проекты.	
ПК 1.4.	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	
ПК 1.5.	Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
ОК 11.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	
ОК 12.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	

Практику по профессиональному модулю ПМ.01 прошел (прошла) с оценкой _____

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

_____/_____/_____
Подпись руководителя практики от Колледжа (Ф.И.О., должность)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

учебной и профессиональной деятельности студента(ки) ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» _____ курса, группы _____ специальности 42.02.01 «Реклама»

ПМ. 02. «Производство рекламной продукции»

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к рекламодателям и др.)

Освоенные компетенции:

Код	Описание компетенции	Освоено/не освоено
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии	
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
ОК 11.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	
ОК 12.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	

Практику по профессиональному модулю ПМ.02 прошел (прошла) с оценкой _____

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

_____/_____/_____
Подпись руководителя практики от Колледжа (Ф.И.О., должность)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

учебной и профессиональной деятельности студента(ки) ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» _____ курса, группы _____ специальности 42.02.01 «Реклама»

ПМ. 03. «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта»

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к рекламодателям и др.)

Освоенные компетенции:

Код	Описание компетенции	Освоено/не освоено
ПК 3.1.	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	
ПК 3.2.	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
ОК 11.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	
ОК 12.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	

Практику по профессиональному модулю ПМ.03 прошел (прошла) с оценкой _____

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

_____/_____/_____
Подпись руководителя практики от Колледжа (Ф.И.О., должность)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

учебной и профессиональной деятельности студента(ки) ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» _____ курса, группы _____ специальности 42.02.01 «Реклама»

ПМ.04. «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к рекламодателям и др.)

Освоенные компетенции:

Код	Описание компетенции	Освоено/не освоено
ПК 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	
ПК 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	
ПК 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
ОК 11.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	
ОК 12.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	

Практику по профессиональному модулю ПМ.04 прошел (прошла) с оценкой _____

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

_____/_____/_____
Подпись руководителя практики от Колледжа (Ф.И.О., должность)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

**учебной и профессиональной деятельности студента(ки) ПОЧУ СПО «Высший
юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»**

_____ курса, группы _____
специальности 42.02.01 «Реклама» по профессиональному модулю

**ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих. Агент рекламный»**

Освоенные компетенции:

Код	Описание компетенции	Освоено/не освоено
ПК 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	
ПК 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	
ПК 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
ОК 11.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	
ОК 12.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	

Практику по профессиональному модулю ПМ.05 прошел (прошла) с оценкой _____

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

_____/_____/_____
Подпись руководителя практики от Колледжа (Ф.И.О., должность)

ОТЗЫВ
на отчет по учебной и производственной практике
студента (ки) _____ курса группы _____

Положительные стороны отчета _____

Недостатки и замечания по отчету _____

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики
от колледжа

М.П.

_____ / _____

« _____ » _____ 201__ г.