



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Попечительского совета
ПОЧУ СПО «Высший юридический
колледж: экономика, финансы, служба
безопасности»

Л.И.Сурат

«16» Сентября 2015 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШИЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ: ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ, СЛУЖБА
БЕЗОПАСНОСТИ» НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2015/2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» (далее – Колледж) разработаны на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 21.07.2014г.), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Колледжа, Положения о дополнительном профессиональном образовании в ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в Колледже по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка (от 250 ч.);
- повышение квалификации (от 16 ч.).

1.3. В Колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ в Колледже применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих в Колледж размещает на официальном сайте колледжа информацию о программах дополнительного образования, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;

- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

3. Прием документов

3.1. Прием в Колледж на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1) без вступительных испытаний.

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление слушателя (Приложение 1)
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);
- 1 фотографию размером 3×4 см;

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты структурных подразделений Колледжа, реализующих дополнительные профессиональные программы.

3.4. Структурные подразделения Колледжа, реализующие дополнительные профессиональные программы, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.8. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление поступающих в Колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- 2 фотографии размером 3x4 см.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская

Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

Заявление слушателя

Председателю попечительского совета
ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»
Льву Игоревичу Сурату

от _____

проживающего (-ей) по адресу

Телефон (дом.) (____) _____ Телефон (служ.) (____) _____
код код

Телефон (сот.) _____ e-mail : _____

закончившего (ей) в _____ году _____

(наименование учебного заведения)

Изучал(а) иностранный язык _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на профессиональную переподготовку
по программе _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Гражданство _____

Пол _____ Дата и место рождения _____

Паспорт № _____ когда _____

кем выдан _____

Место работы и должность _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Я ознакомлен:

- с уставом образовательного учреждения ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»
- с лицензией ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации

(подпись абитуриента)

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных слушателя программы дополнительного образования
« ____ » _____ 20 ____ г.

Я _____, зарегистрированный(ая) по адресу:
(Ф.И.О.)

_____ (Субъект)
(паспортные данные)

даю свое согласие на обработку Оператором – ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» о (далее - Оператор) своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам (в рамках действия трудового договора), необходимого для поддержания функционирования информационных систем обеспечения рабочего процесса Оператора, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

2. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- *ФИО*
- *Дата рождения*
- *Место рождения*
- *Биометрические данные (фотография)*
- *Сведения об обучении (образовательное учреждение, специальность, квалификация, сроки обучения, №, дата выдачи диплома)*
- *Сведения о месте регистрации, проживания*
- *Паспортные данные*
- *Контактные телефоны*

4. Субъект подтверждает общедоступность своих персональных данных и дает согласие на включение их в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.):

- *ФИО*
- *Дата рождения*
- *Биографические сведения*
- *Сведения об обучении (образовательное учреждение, специальность, квалификация, сроки обучения)*
- *Контактные телефоны*

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трёх лет со дня завершения обучения и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Оператора после указанного срока.

6.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Соглашения в течение обучения, персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Субъект _____ / _____ /