



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

И.Л. Сурат

«__» _____ 2017 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
основной профессиональной образовательной программы
специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки).

Организация -разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Разработчики:

Свиридова Е.И., преподаватель

Программа ГИА рассмотрена на ПЦК

Протокол № ____ от «__» _____ 2017 г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Оглавление

Общие положения	4
Паспорт программы государственной итоговой аттестации	7
Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Высшем юридическом колледже.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в Высшем юридическом колледже.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Паспорт программы государственной итоговой аттестации.

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической

		отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Выполнение работ профессии 23369 Кассир	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

Всего – 6 недель,

в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и сроки проведения ГИА

Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: с 15.05.2018 г. по 11.06.2018 г.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: с 12.06.2018 г. по 25.06.2018 г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Темы выпускных дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части видов профессиональной деятельности и предусматривают возможность оценки сформированности профессиональных компетенций. Перечень тем ВКР приведены в таблице 1.

Таблица 1. Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Учет и анализ основных средств	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
2	Учет и анализ реализации продукции (работ, услуг)	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
3	Учет и анализ затрат на капитальные вложения	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
4	Учет и анализ производственных (товарных) запасов	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
5	Учет и анализ расходов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
6	Учет и анализ доходов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
7	Учет и анализ прочих доходов и расходов	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
8	Учет и анализ затрат на производство и расходов на продажу	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества

		организации ПМ.04Составление и использование бухгалтерской отчетности
9	Учет и анализ материалов	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04Составление и использование бухгалтерской отчетности
10	Учет и анализ товаров	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04Составление и использование бухгалтерской отчетности
11	Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир
12	Учет и анализ банковских и кассовых операций	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.05. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир
13	Учет и анализ расходов на оплату труда	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир
14	Учет и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.05. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир
15	Учет и анализ расчетов с покупателями (заказчиками) и поставщиками (подрядчиками)	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.05. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир
16	Учет и анализ собственного капитала	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования

		имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
17	Учет и анализ целевых поступлений	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
18	Учет и анализ кредитов и займов	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
19	Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
20	Актуальные проблемы методологии, методики и практики бухгалтерского учета.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
21	Анализ деловой активности организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
22	Анализ имущества предприятия по данным отчетности	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
23	Анализ источников финансирования по данным бухгалтерской отчетности	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по

		инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
24	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
25	Анализ рентабельности и факторов ее изменения	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
26	Анализ себестоимости продукции по элементам затрат	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
27	Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
28	Анализ факторов, влияющих на аудиторский риск	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
29	Анализ финансового состояния организации	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Темы ВДР:

- разрабатываются преподавателями профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представителями заинтересованных работодателей, руководителями ВКР;
- рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии специальности;
- утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

2.2.2 Структура выпускной дипломной работы .

(Подробное описание структурного построения, содержания составных частей ВКР и требований к оформлению разрабатывается предметно-цикловой комиссией преподавателей, реализующих ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в **Методических рекомендациях** по выполнению выпускной дипломной работы).

Для обеспечения единства требований к выпускным дипломным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

1. Введение – обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

2. Основная часть ВДР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения.

3. Основная часть ВДР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: - анализ конкретного материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5. Завершающей частью ВДР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не

должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20).

7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

2.2.3. Руководство подготовкой ВДР, рецензирование и защита ВДР.

Руководство ВДР:

Руководитель выпускной дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению выпускной дипломной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВДР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВДР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВДР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВДР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВДР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части письменной экзаменационной работы.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части письменной экзаменационной работы.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВДР и распределяются между руководителем и консультантом (ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ВДР на каждого дипломника 10 часов.

По завершении выпускником написания ВДР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Рецензирование:

Выполненные ВДР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВДР.

Рецензенты ВДР назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

На рецензирование одной ВДР предусматривается 1 час на каждую работу.

Внесение изменений в ВДР после получения рецензии не допускается.

Содержание рецензии (заключение о соответствии ВДР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВДР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; **общую оценку** качества выполнения ВДР) указано в Приложении 1.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВДР.

Полностью готовая ВДР вместе с отзывом руководителя и рецензией сдается председателю ПЦК для подготовки приказа о допуске к защите ВДР.

Защита выпускных дипломных работ

Порядок защиты:

- доклад (не более 15 минут) выпускника, в котором излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотезу, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на вопросы;
- чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии;
- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (практические работники, преподаватели, студенты).

Принятие решений ГЭК

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 2).

При определении итоговой оценки по защите ВДР учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выполнения и защиты выпускной экзаменационной работы студентом, оформляется протоколом и объявляется выпускникам Председателем государственной экзаменационной комиссии в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- рабочее место выпускника (кафедра, ноутбук, проектор, экран).
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (по согласованию).

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников Высшего юридического колледжа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

2. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

3. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года, №968.

5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

6. ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 17.09.2015 г., на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,

- Приказ руководителя образовательной организации о закреплении тем и руководителей ВКР.

- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;

- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

- Приказы руководителя образовательной организации о допуске студентов к защите ВКР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

- Протокол заседаний ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

- Зачетные книжки студентов.

- Выполненные выпускные квалификационные работы студентов (в печатной и электронной формах) с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

**Профессиональное образовательное частное учреждение
среднего профессионального образования
«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную дипломную работу

на тему _____

Студента (ки) _____ курса _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

1. Актуальность выпускной дипломной работы

2. Реализация цели и решение поставленных задач

3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы

5. Замечания к выпускной квалификационной работе

6. Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

« ___ » _____ 20__ г.

Критерии оценки ВДР

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p style="text-align: center;">Самостоятельность в работе</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
<p style="text-align: center;">Оформление работы</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p style="text-align: center;">Литература</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

<p style="text-align: center;">Защита работы</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p style="text-align: center;">Оценка работы</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

