



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:  
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Ижевск 2017 г.

Организация - разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»»

Разработчик:

Шарафутдинова Е.В., преподаватель

Методические указания по оформлению дипломной работы рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «29» августа 2017г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Е.В. Шарафутдинова /

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Дипломная работа - это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности. Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Целевым назначением дипломной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и представляет собой защиту дипломной работы. ГИА проводится в форме защиты дипломной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Выполнение и защита дипломной работы это завершающий этап среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста - «юрист» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Работа над дипломной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией - итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам следует учитывать основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
  - 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
  - 3) уметь анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
  - 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
  - 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
  - 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в
- Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

## 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выполненная дипломная работа переплетается в жесткий переплет.

В дипломной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

1. В начало дипломной работы после верхнего листа обложки (перед титульным листом) вкладываются:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);

2. Титульный лист (правила оформления см. приложение 1);

3. Оглавление;

4. Введение;

5. Основная часть;

6. Заключение (выводы);

7. Список использованных источников;

8. Приложения.

Объем дипломной работы составляет 50 - 70 страниц, не включая приложения.

**Введение** является очень важной составной частью выпускной квалификационной работы. Введение раскрывает обоснование необходимости исследования выбранной проблемы и представляет схему проведения дипломного исследования.

Введение дипломной работы, как правило, занимает 2-3 страницы печатного текста.

Во введение должно быть отражено:

1. Обоснование выбора темы. Актуальность дипломной работы; степень разработанности исследуемой темы, проблемы.

2. Объект и предмет исследования.

3. Цель и задачи (они раскрывают путь к достижению цели).

4. Методы, используемые при написании дипломной работы.

5. Краткое описание структуры выпускной квалификационной работы.

*Актуальность* темы дипломной работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами - это аргументация необходимости исследования темы дипломной работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность дипломной работы не должна занимать более 1 листа введения дипломной работы.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем .или актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем.. или вопросы, касающиеся того-то и того-то являются очень актуальными. Либо просто Актуальность дипломной работы, а потом начинаете с нового предложения.

*Объект исследования* дипломной работы - это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

*Предмет исследования* - это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к дипломной работе указывается после определения объекта.

Пример Объектом дипломной работы являются правоотношения, возникающие в процессе правоохранительной деятельности.

Предметом дипломной работы является действующее законодательство РФ, регулирующее отношения в области общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, а также научные публикации, в которых затрагиваются указанные вопросы.

*Цель дипломной работы* показывает то, чего хочет достичь обучаемый в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в дипломной работе.

*Пример.* Целью дипломной работы является рассмотрение правовой регламентации деятельности правоохранительных органов, выявление актуальных проблем, возникающих в ходе оперативно-розыскной деятельности, а также поиск путей совершенствования механизма ее проведения.

*Задачи* раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава дипломной работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач должно быть 4-5 (соответствовать содержанию параграфов).

Пример. Задачами дипломной работы в связи с указанной целью являются:

1. рассмотреть правовые основы деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка;
2. исследовать особенности проведения спецоперации по освобождению заложников;
3. раскрыть содержание оперативного плана по охране важных объектов;
4. сформулировать общие выводы по работе.

*Методы исследования.* Методы - это способы, приемы познания объекта. В любой дипломной работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной работы, а также анализ документов, архивов и проч.

В дипломной работе вы можете написать следующие используемые методы:

- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,
- специально-юридический и сравнительно-правовой.

*Краткое описание структуры.* В заключение раздела «ВВЕДЕНИЕ» необходимо описать структуру дипломной работы.

Пример: Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников, приложений.

### **Основная часть дипломной работы.**

Основная часть дипломной работы должна содержать две-три главы, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа законодательства, опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, проводится анализ судебной, следственной практики, статистических данных.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы. Каждая глава состоит из параграфов.

**В заключении** указываются краткие выводы по всем главам, содержащимся в дипломной работе, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, даются рекомендации, направленные на ликвидацию «слабых» мест, что и каким образом можно исправить, чем рекомендации помогут лицам, участвующим в рассматриваемых правоотношениях. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения дипломной работы. Объем заключения составляет примерно 2-3 страницы.

### **Приложения** в дипломной работе.

Для более подробного раскрытия вопроса необходимо использовать приложения. В качестве приложения можно использовать статистические данные, можно составить графики, образцы процессуальных документов.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

1. Изложение материала дипломной работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

2. Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для написания дипломной работы следует использовать бумагу формата А4.

3. Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое – 3см, правое -1,5 см, верхнее и нижнее – 2см;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

4. «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.

5. Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы дипломной работы.

Каждая глава основной части текста дипломной работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов дипломной работы следует располагать в середине строки без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов дипломной работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов дипломной работы в «ОГЛАВЛЕНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

6. В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (<) «не равно» вместо («^») и т.п.

7. Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 2017 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т.е., т.к., и т.д.).

8. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

9. Пример оформления оглавления приведен в приложении 2.

10. Текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Этому способствуют текстовые связки. Однако текст не должен быть слишком наукообразным, не следует растягивать, утяжелять его многочисленными оборотами фразы. Письменная речь должна быть четкой, понятной, стройной. Не стоит опасаться большого количества абзацев. Они облегчают восприятие текста при чтении.

При проверке черновиков автору нужно обратить внимание на повторы - они нежелательны ни в смысловом, ни в словесном вариантах.

11. В работах не принято употреблять местоимение «я», а принято - «мы», например: «на наш взгляд...», «нам представляется особо значимым...».

Дипломная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологическое название.

Нумерация страниц, глав, параграфов дипломной работы.

1. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

2. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который не включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют вверху страницы справа без точки в конце, либо внизу по центру страницы. Порядок оформления титульного листа производится в соответствии с приложением 1.

3. Главы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части дипломной работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

4. Такая нумерация вместе с абзацными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы. Если в дипломной только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не помещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные - к каждой странице и под ними указывают «Рис., лист ».

Оформление таблиц

1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ экспериментального материала показывает, что введение адреналина усиливает функции данного органа» (таблица 5).

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей дипломной работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

3. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

Оформление ссылок

1. При написании дипломной работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература. Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте дипломной работы, заимствованные из источников и литературы.

2. В дипломной работе нужно использовать подстрочный вариант расположения ссылок.

Требования к оформлению подстрочных ссылок и составлению их библиографического описания установлены государственным стандартом ГОСТ Р 7.052008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Подстрочные ссылки располагают в дипломной работе под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1 интервала и строкой (линией) в 5 см.

Для оформления подстрочных ссылок используется шрифт Times New Roman, кегль 11. Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.

В дипломной работе рекомендуется использовать сквозную нумерацию подстрочных ссылок. (В этом случае на каждой странице нумерацию ссылок не нужно начинать с единицы).

Нумерация ссылок обозначается арабскими цифрами без точек.

3. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски.

Подстрочные ссылки в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования или цитирования в тексте дипломной работы материалов ставится курсор, затем в меню Вставка выбирается команда Ссылка, из списка выбирается Сноска.

4. Знак ссылки в тексте ставят:

- После цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину:

Впоследствии Томашевский сам вспоминал: "Издание началось с тонких брошюр "Народной библиотеки"<sup>1</sup>.

- После поясняющего текста, если он следует за цитатой: "Этот кризис достиг кульминации к осени 1932 г.", - отметил Н. Верт<sup>3</sup> и был прав.

- После слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты) или в конце предложения, если ссылку трудно отнести к конкретным словам.



Например, в тексте: В ряде исследований подчеркивается необходимость углубленного изучения различных ее направлений и проявлений<sup>4</sup>.

5. В дипломной работе допускается использование краткой формы библиографического описания ссылок на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.05-2008.

Например:

<sup>1</sup> Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2016. С. 305.

<sup>3</sup> Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2016. С. 144.

6. В конце библиографического описания объекта ссылки указываются сведения об объеме документа (если ссылка приводится на весь документ) или сведений о местоположении объекта ссылки в документе (номер страницы, откуда взят материал) при ссылке на часть документа.

Например:

<sup>2</sup> Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка : справочник. Киев, 1983. 247 с.

или

<sup>2</sup> Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка : справочник. Киев, 1983. С. 21.

7. Если в тексте выпускной квалификационной работе использование и цитирование источников и литературы повторяется, то оформляется повторная ссылка.

Например, в первой ссылке:

<sup>1</sup>Страссман Поль А Информация в век электроники (пер. с англ.) / Под ред. Б.З.Мильнера. -М. : Экономика, 1987. С.15.

В повторной ссылке: <sup>4</sup>Страссман Поль А. Указ.соч. С.20.

В повторных ссылках на нормативно-правовые акты, стандарты приводится обозначение документа, его номер, год принятия и номер страницы, например:

<sup>2</sup> ГОСТ Р 6.30-2003. С 5.

8. Неточное цитирование (пересказ своими словами) оформляется в ссылке указанием на соответствующее место в использованном материале.

Например:

<sup>2</sup>См.: Карпов В.Н. Введение в философию. СПб., 1840. С. 98.

9. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы.

Например:

<sup>1</sup> Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998 : [мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. Режим доступа: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> дата обращения: 22.01.2007).

<sup>10</sup> Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В. Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. Режим доступа: <http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.06).

<sup>5</sup> О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

10. Образцы оформления подстрочных ссылок представлены в приложении 3.

Оформление списка использованных источников.

1. В список использованных источников включают описания документов упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию дипломной работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 40 документов, изученных автором. При выполнении дипломной работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 5 лет, включая год выполнения дипломной работы, кроме сносок на исторические документы.

2. Список использованных источников состоит из следующих обязательных элементов:

**Нормативно-правовые акты.** Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные договоры;
  - Конституция РФ;
  - кодексы;
  - федеральные законы;
  - указы Президента РФ;
  - акты Правительства РФ;
  - акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти (приказы, постановления, положения, инструкции);
  - акты органов власти субъектов РФ;
  - акты органов местного самоуправления.
- Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

**Литература.** В алфавитном порядке указывается учебная, справочная и иная литература, статьи из периодических изданий и др. После указания всех литературных источников располагаются (при наличии) неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные и т.д.).

**Электронные ресурсы.** Источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET) приводятся в алфавитном порядке.

3. В дипломной работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами. Наименование элементов списка («Нормативно-правовые акты», «Научная и учебная литература», «Интернет- ресурсы») отдельно не нумеруются (см. приложение № 4).

4. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

5. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

#### **Описания официальных документов**

Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об оперативно-розыскной деятельности" // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33. Ст. 3349

Указ Президента РФ от 13.05.2000г №849 (ред. от 02.02.2013) «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 6. Ст. 441.

#### **Книги / учебники, учебные пособия с одним автором**

Атаманчук Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. М.: РАГС, 2013. 268 с.

Игнатов В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие/ В. Г. Игнатов. Ростов-н/Д.: СЗАГС, 2000. 319 с.

#### **Книги (учебники, учебные пособия) с двумя авторами**

Ершов А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. СПб.: Знание, 2002. 232 с.

Игнатов В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. Ростов- н/Д.: МарТ, 2000. 252 с.

#### **Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. М.: Академический Проект, 2003. 588 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. М.: Азбуковник, 2000. 940 с.

#### **Статьи из журналов, газет**

Анохин В. А. Соучастие в преступлении // Российская юстиция. 2013. № 8. С. 24.

Шохов С.Д. Проблемы регионального реформирования // Закон. 2015. № 4. С. 79-82.

#### **Статьи из газет и журналов**

Козырев, Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социальногуманитарные знания. - 2001. - № 2. - С. 136-150.

Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. - 1999. - 2 марта. - С. 2.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В. Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс] : для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. — Электрон. дан. и прогр. — М.: МИИГАиК, 1999. — 1 дискета.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов удаленного доступа

Единый архив социологических данных [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru>.

Рощина, Я.М. Дифференциация стилей жизни россиян в поле досуга [Электронный ресурс]. - Экономическая социология. - 2007. - Т. 8. - № 4. - С. 23-42. - Режим доступа: <http://ecsoc.msses.ru/issues/2007-8-4/index.html>.

10. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении 4.

Также обязательным требованием к работам является *наличие в них самой свежей практики*.

Для поиска научной информации, в том числе материалов практической деятельности, обучаемым рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Можно также использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах, специальных сборниках, бюллетенях, например «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Минюста России», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и т.д.

Следует отметить, что на официальном сайте СПС «Консультант Плюс» (<http://base.consultant.ru/cons>) в нерабочее время и по выходным дням, как правило, открыт доступ к полным версиям большинства банков данных законодательства и судебной практики.

Сбор и обобщение фактического материала - очень важный этап работы над дипломной работой. На этом этапе обучаемый имеет возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, т.е. показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. В этом основное требование к любой научной работе.

#### *Оформление приложений*

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в отчете более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

Если в качестве приложения в дипломной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида,

его вкладывают в дипломную работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер.

#### **4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников правоохранительных органов, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Защита дипломной работы проводится с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального образовательного образования среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

К государственной (итоговой) аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. Состав членов ГАК утверждается директором не позднее, чем за три недели до начала работы комиссии. Расписание защиты ВКР утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами Государственной аттестационной комиссии

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада.

По окончании защиты дипломной работы обучаемым, принимается решение о результатах защиты большинством голосов членов Государственной аттестационной комиссии. Голос председателя ГАК является решающим. Решение членов ГАК доводится до сведения студентов в день защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам итоговой аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Юрист» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

## 6. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Роль полиции в профилактике уличной преступности.	<b>ПМ 01.</b> Оперативно- служебная деятельность
2	Деятельность органов внутренних дел России по противодействию коррупции.	
3	Правовое регулирование деятельности патрульно-постовой службы полиции.	
4	Правовые и организационные основы комплексного использования сил и средств ОВД по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.	
5	Актуальные вопросы организации оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел по борьбе с преступлениями, совершаемыми в особых условиях.	
6	Организация оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел в борьбе с организованной преступностью в Российской Федерации.	
7	Сущность и значение оперативно-розыскных мероприятий, используемых в ОВД для предупреждения и раскрытия преступлений.	
8	Роль и место МВД России в предупреждении и раскрытии преступлений террористической направленности.	
9	Особенности использования криминалистики в оперативно-розыскной деятельности при раскрытии и расследовании преступлений.	
10	Проблемы профилактики преступности среди несовершеннолетних.	
11	Деятельность органов внутренних дел России по противодействию коррупции.	
12	Организация деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности.	
13	Особенности возбуждения уголовного дела и первоначального этапа расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.	
14	Особенности расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.	
15	Анализ применения средств и способов маркировки объектов, представляющих оперативный интерес с	

	помощью индикаторов в структуре МВД.
16	Криминалистические версии и особенности их построения на различных стадиях уголовного судопроизводства.
17	Криминалистическая характеристика преступления и её значение для предварительного расследования.
18	Общие положения методики расследования преступлений.
19	Предупреждение преступлений в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект).

20	Особенности работы участкового уполномоченного полиции по предупреждению правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений.
21	Особенности обеспечения общественной безопасности и борьбы с преступностью органами внутренних дел на транспорте.
22	Правовые и организационные основы функционирования системы управления органами внутренних дел на транспорте.
23	Деятельность территориальных органов МВД России по предупреждению и пресечению правонарушений при проведении массовых мероприятий.
24	Противодействие терроризму: правовые и организационные аспекты деятельности территориальных органов МВД России.
25	Правовые и организационные основы охраны общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в период подготовки и проведения массовых мероприятий.
26	Организация взаимодействия патрульно-постовой службы полиции с другими службами органов внутренних дел.
27	Тактика несения службы нарядами патрульно-постовой службы полиции.
28	Особенности деятельности ОВД по обеспечению общественного порядка и безопасности в особых условиях.
29	Деятельность ОВД по профилактике угроз и предотвращений совершения террористических актов.
30	Тактика действий органов внутренних дел в освобождении заложников.
31	Тактика организации и проведения обыска.
32	Тактика действий органов внутренних дел в борьбе с терроризмом.

**ПМ 01.**  
Оперативно-  
служебная  
деятельность

33	Особенности и специфика действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств.
34	Специфика проведения специальных операций по пресечению массовых беспорядков.
35	Особенности боевого обеспечения в органах внутренних дел и их сравнительная характеристика.
36	Организационные основы специальной операции и способы её проведения.
37	Правовые и организационные основы деятельности подразделений охраны общественного порядка

38.	Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.	<b>ПМ 01.</b> Оперативно-служебная деятельность
39.	Анализ законодательства в области информационной безопасности в сфере информационных систем и интеллектуальной собственности.	
40.	Актуальные вопросы обеспечения законности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.	
41.	Средства и методика поиска электронных устройств перехвата информации.	
42.	Специальная техника как средство добывания оперативно-розыскной информации.	
43.	Проблемные вопросы правового регулирования в области информационной безопасности.	
44.	Деятельность правоохранительных органов по пресечению правонарушений в сфере компьютерной безопасности.	
45.	Правовые нормы и юридическая ответственность за нарушение в области информационной безопасности.	
46.	Государственная система правового регулирования в области информационной безопасности личности, государства, автоматизированных и телекоммуникационных систем.	
47.	Современные аспекты профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних.	
48.	Особенности оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в условиях введения особых правовых режимов.	
49.	Организационно-правовые формы осуществления прокурорского надзора за законностью осуществления оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.	

50.	Борьба с террористической и экстремистской преступностью в современном мире.
51.	Организационные и правовые меры противодействия квартирным кражам в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
52.	Организационные и правовые меры противодействия уличным грабежам и разбоям в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
53.	Организационные и правовые меры противодействия тяжким посягательствам против личности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
54.	Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту наркотиков в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
55.	Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
56.	Организационные и правовые меры противодействия организованной преступности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
57.	Государственная антикоррупционная политика в России: административно-правовой аспект.
58.	Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

59.	Организационные и правовые меры противодействия преступности несовершеннолетних в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
60.	Организационные и правовые меры противодействия преступлениям террористического характера в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
61.	Организационные и правовые меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
62.	Организационные и правовые меры пресечения экстремистской деятельности в России.
63.	Организационные и правовые меры противодействия преступлений в сфере экономической деятельности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
64.	Организационные и правовые меры противодействия латентной преступности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
65.	Правовые основания применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности



	правоохранительных органов.
66.	Правовые основания применения специальной техники в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
67.	Организационно-правовые проблемы обеспечения исполнения судебных решений в деятельности ФССП России.
68.	Обжалование действий и решений судебного пристава-исполнителя.
69.	Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей в Российской Федерации.
70.	Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей в Российской Федерации.
71.	Организационно-правовые проблемы обеспечения деятельности районных судов в Российской Федерации.
72.	Реформирование органов внутренних дел в России: история, современное состояние, перспективы.
73.	Прокуратура как субъект правоохранительной деятельности: история и перспективы развития.
74.	Органы государственной безопасности: сравнительный анализ в разные исторические периоды.
75.	Деятельность Конституционного Суда РФ по защите прав и свобод человека и гражданина: анализ материалов судебной практики.
76.	Организация и правовые основы деятельности Федеральной службы исполнения наказаний.
77.	Особенности прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования.
78.	Предупреждение правонарушений в сфере экологии и возникающих в связи с этим проблем
79.	Роль и основные направления ОВД в предупреждении негативных социальных явлений, связанных с преступностью
80.	Особенности методики расследования убийств.
81.	Тактические особенности производства следственных действий в условиях конфликтной ситуации.
82.	Использование идентификационной информации о человеке в раскрытии и расследовании преступлений.
83.	Методика расследования мошенничества в сети Интернет.
84.	Методика расследования серийных убийств.
85.	Тактические особенности раскрытия и расследования преступлений, связанных с похищением человека.
86.	Методика расследования грабежей и разбоев.

87.	Криминалистические аспекты раскрытия и расследования террористических актов.	
88.	Геномное «дактилоскопирование». Сущность метода и его судебно-медицинское значение.	
89.	Основания к проведению оперативно-розыскных мероприятий.	
90.	Проведение спецопераций оперативными подразделениями по пресечению незаконного оборота наркотиков.	
91.	Предупреждение и раскрытие краж автотранспортных средств.	
92.	Тактические особенности проведения осмотра места происшествия.	
93.	Контролируемая поставка	
94.	Проблемы социальной адаптации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы.	
95.	Криминологическая характеристика дорожно-транспортных преступлений.	
96.	Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений террористической направленности.	
97.	Криминологическая характеристика личности преступника.	
98.	Профессиональная преступность в России: пути и формы противодействия.	
99.	Фоновые криминогенные явления и борьба с ними в России.	
100.	Криминологическая характеристика и особенности предупреждения женской преступности в России.	
101.	Криминологическая характеристика и особенности предупреждения преступности в местах лишения свободы.	
102.	Криминологическая характеристика и особенности предупреждения насильственной преступности в России.	
103.	Криминологическая характеристика и особенности предупреждения преступности несовершеннолетних.	
104.	Правовой статус сотрудника ОВД.	
105.	Исполнительно-распорядительная деятельность органов внутренних дел по организации и практическому осуществлению охраны общественного порядка.	
106.	Проблемы, возникающие при применении сотрудником полиции огнестрельного оружия, и пути их решения.	
107.	Проблемы, возникающие при применении сотрудником полиции специальных средств, и пути их решения.	
108.	Меры административного принуждения, применяемые полицией, и проблемы их применения.	
		<b>ПМ 01.</b> Оперативнослужебная деятельность

109.	Анализ документирования основной деятельности правоохранительных органов и направления его совершенствования (на примере организационно-распорядительных или информационно справочных документов конкретного правоохранительного органа).	
110.	Внутренняя регламентация организации делопроизводства (на примере конкретного правоохранительного органа).	
111.	Уголовная ответственность за хулиганство.	
112.	Документационное обеспечение (управленческой) деятельности (на примере конкретного правоохранительного органа).	
113.	Организация работы с обращениями граждан (на примере конкретного правоохранительного органа).	
114.	Рецидивная преступность и её предупреждение органами внутренних дел.	
115.	Организация противодействия преступлениям коррупционной направленности.	
116.	Современные тенденции развития системы уголовного наказания в России.	
117.	Ответственность за небрежное хранение огнестрельного оружия (уголовно-правовой аспект).	
118.	Альтернативы лишению свободы в законодательстве России.	
119.	Организация противодействия незаконному обороту оружия.	
120.	Преступления против собственности: понятие, виды, меры противодействия.	
121.	Уголовно-правовая характеристика убийства и особенности квалификации.	
122.	Корыстно-насильственная преступность и её предупреждение органами внутренних дел.	
123.	Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния.	
124.	Уголовная ответственность за должностные преступления.	
125.	Организация противодействия незаконному обороту наркотиков.	
126.	Основные направления научной организации труда (НОТ).	<b>ПМ 02.</b> Организационно-управленческая деятельность
127.	Информационное обеспечение в органах внутренних дел.	
128.	Административно-правовой статус Главного управления по контролю за оборотом наркотиков в системе правоохранительных органов.	

129.	Методика и технология осуществления аналитической работы в органах внутренних дел.	<b>ПМ 02.</b> Организационно- управленческая деятельность
130.	Классификация методов управления в органах внутренних дел.	
131.	Организация и методика планирования в органах внутренних дел.	
132.	Управление органами внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.	
133.	Особенности прохождения службы в органах внутренних дел.	
134.	Проблемы функционирования информационных систем и технологий.	
135.	Совершенствование кадрового и документационного обеспечения системы управления персоналом.	
136.	Совершенствование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.	
137.	Совершенствование нормативно - методического и правового обеспечения системы управления персоналом.	
138.	Особенности подбора и аттестации кадров органов внутренних дел (административно-правовые и организационные аспекты).	
139.	Актуальные проблемы правового положения полиции на современном этапе.	
140.	Особенности становления и развития органов внутренних дел в системе правоохранительных (полицейских) органов РФ.	
141.	Организация службы документационного обеспечения управления на примере ОВД.	
142.	Особенности ведения кадрового делопроизводства в правоохранительных органах.	

Примечание: студент вправе выбрать другую тему, согласовав ее с научным руководителем.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ:  
ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ, СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ»**

Очное отделение среднего профессионального образования

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**Уголовная ответственность несовершеннолетних**

**Выполнил:** студент группы ЗП-124  
заочной формы обучения  
ДЕНИСОВ ВИКТОР МАКСИМОВИЧ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**Научный руководитель:**  
(указать должность)  
ЗЫКИНА НАТАЛЬЯ ПАВЛОВНА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

ИЖЕВСК – 2017 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ****ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	3
<b>Глава 1. Общая характеристика договора поставки.....</b>	<b>6</b>
1.1 Особенности развития законодательства о договоре поставки.....	6
1.2 Понятие, признаки договора поставки.....	10
1.3 Правовое регулирование договора поставки.....	15
<b>Глава 2. Элементы договора поставки.....</b>	<b>20</b>
2.1. Предмет и стороны договора поставки.....	24
2.2. Срок договора поставки.....	29
2.3. Цена и форма договора поставки.....	33
<b>Глава 3. Исполнение, изменение и расторжение договора поставки.....</b>	<b>38</b>
3.1. Права и обязанности сторон.....	42
3.2. Ответственность сторон.....	46
3.3. Порядок изменения и расторжения договора поставки.....	50
Заключение.....	53
Список использованных источников.....	56
Приложение (страницы приложений не нумеруются)	

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК

Кассационная инстанция права в том, что интерес другого лица, хотя бы и в отношении того же имущества, - это другой интерес, так как страховой интерес субъективен. Но в силу ст. 960 ГК РФ при переходе прав на застрахованное имущество, на которых был основан страховой интерес, в договоре страхования меняется не только сторона, но и застрахованный интерес, хотя об этом прямо и не сказано в тексте нормы<sup>1</sup>. Поэтому возможность наступления страхового случая при обстоятельствах, описанных в ст. 960 ГК РФ, сохраняется. В связи с чем, считаем необходимым поменять формулировку указанной статьи для более эффективного ее применения и изложить ее в следующей редакции: «При переходе прав на застрахованное имущество от лица, в интересах которого был заключен договор страхования, к другому лицу права и обязанности по этому договору переходят к лицу, к которому перешли права на имущество, за исключением случаев принудительного изъятия имущества по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 235 настоящего Кодекса, и отказа от права собственности (статья 236). При переходе прав к другому лицу в договоре страхования происходит замена не только стороны страхового обязательства, но и застрахованного интереса». Далее перейдем к изучению проблем, связанных с утратой и повреждением имущества. Данному сопутствуют, как правило, дополнительные убытки (это особенно проявляется при страховании автомашин). Расходы на ремонт автомашины могут превысить действительную стоимость повреждения, так как нет реальной возможности заменить поврежденную деталь (вещь) другой неповрежденной деталью (вещью) с аналогичной степенью износа<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Калугин Д. Е. Вопросы применения статьи 960 ГК РФ // Юридическая и правовая работа в страховании. 2011. № 1. С. 12.

<sup>2</sup> Андреев Ю. Н. Имущественное страхование: теория и судебная практика. М.: Ось-89. 2011. С. 196.

### **Список использованных источников (образец оформления)**

#### **Нормативные правовые акты** *(располагать по юридической силе)*

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. (с учетом поправок от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)// Российская газета. 1993. № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 07.02.2017) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
3. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об оперативно-розыскной деятельности" // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.
4. Указ Президента РФ от 13.05.2000 №849 (ред. от 02.02.2013) «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 6. Ст. 441.
5. Постановление Правительства РФ от 31.08.2006г. N531 (ред. от 16.04.2013)"Об утверждении Правил направления копии декларации об объекте недвижимого имущества" // Собрание законодательства РФ. 2006. №36. Ст. 3836.

#### **Научная и учебная литература** *(располагать по алфавиту)*

6. Анохин В. А. Недействительность сделок в практике арбитражных судов // Хозяйство и право. 2013. № 8. С.24.
7. Безбородов Д.А. Соучастие в преступлении: понятие, признаки и юридическая природа. М., 2014. 88 с.
8. Козаченко И.Я. Уголовное право. Общая часть / И.Я. Козаченко. М.: Норма, 2008. 720 с.
9. Рутников О.В. Сделки в гражданском праве. СПб., 2014. 217с.

#### **Практические материалы**



10. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 апреля 2003 г. № 6-П "По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 ГК РФ" // Российская газета. 2003. №163.
11. Постановление Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ от 01.07.96 № 6/8 « О некоторых вопросах, связанных с применением части первой ГК РФ» // Вестник ВАС РФ. 1996. №10.
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 (ред. от 29.11.2016) «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 4.
13. Решение Первомайского районного суда г. Ижевска от 14 марта 2015г. по делу № А71-58/2015 // [pervomayskiy.udm@sudrf.ru](mailto:pervomayskiy.udm@sudrf.ru)
14. Приговор Октябрьского районного суда города Ижевска Удмуртской Республики № 1-2/15 от 14 января 2015 г. по делу № 1-2/15// <http://sudact.ru>

### **Интернет-ресурсы**

39. <https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics>
40. <http://sudact.ru>

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполнена мною самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной юридической литературы и практические материалы имеют ссылки на них.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

(Смирнов Олег Васильевич