

**Профессиональное образовательное частное учреждение
среднего профессионального образования
«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**



СВЕРЖДАЮ:
Директор

(Signature)
И.Л. Сурат

«31» августа 2016 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования**

по специальности
38.02.07 Банковское дело
(базовой подготовки)

Квалификация Специалист банковского дела

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

Разработчики:

Шувалова О.Г..- старший преподаватель спец.дисциплин;

Шабалина Т.Ю..- финансовый директор ВЮК;

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП
- 1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Программы учебной и производственной практик

4. Требования к условиям реализации ОПОП

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП
 - 4.4.1. Кадровое обеспечение
 - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

6. Оценка результатов освоения ОПОП

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Приложения (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебный план, календарный график и другие материалы)

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №837
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»

Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27 августа 2009 г.);

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27 августа 2009 г.).

– Устав колледжа.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело¹ является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности и рекомендуемой образовательным учреждениям для использования при разработке основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- Государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Цель разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Целью разработки основной профессиональной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (*базовой*) подготовки по специальности (*38.02.07 Банковское дело*) при очной форме получения образования и присеваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной формам получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:
Осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
наличные и безналичные денежные средства,
обязательства и требования банка,
информация о финансовом состоянии клиентов,
отчетная документация кредитных организаций,
документы по оформлению операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Ведение расчетных операций.
Осуществление кредитных операций
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 . Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

3.2.2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3.2.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.

ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 3.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки.

ПК 3.4 Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.

ПК 3.6 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график в соответствии с ФГОС СПО устанавливает объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам, на прохождение различных видов практик, на промежуточную и Государственную итоговую аттестацию, фиксируется объем каникулярного времени (Приложение 1).

4.2. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании учебным заведением «Вариативной части» учебного плана необходимо руководствоваться целями и задачами настоящего ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО.

При формировании вариативной части в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП введены дополнительные дисциплины: Введение в специальность: общие компетенции профессионала, Эффективное поведение на рынке труда, История, литература, культура родного края.

В профессиональный цикл вариативной части ОПОП введены дополнительные дисциплины: Основы предпринимательства, Безопасность банковской деятельности, Микрофинансовая деятельность, Основы инвестиционной деятельности, Основы инвестиционных проектов, Оценка бизнеса. (Приложение 2).

4.3. Аннотации к программам учебных дисциплин, практик, междисциплинарным курсам

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, практик и МДК обязательной части ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о содержании самих программ (Приложение 3).

5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин,

междисциплинарных курсов видов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение обучающимися практических занятий включает, как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учебный процесс обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных кабинетов, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- денежной и банковской статистики;

структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
банковского регулирования и надзора;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический

Лаборатории:

информационных технологий;
лингвфонная;
технических средств обучения;
учебный банк

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир

Залы:

актовый зал;
библиотека;
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет.

6. Требования к условиям реализации ОПОП

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

6.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий

6.2.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;
семинар;
коллоквиум;
самостоятельная работа студентов;
консультация;
различные формы текущего контроля знаний;

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

практические занятия;
учебная и производственная практика;
реферат;
выпускная квалификационная работа.

6.2.2. Рекомендации по использованию методов и средств организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соответствовать выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Групповые занятия по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам **Семинар.** Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться специалисты-практики.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;

- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

6.2.3. Требования к организации практики

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются, рассредоточено по семестрам, а преддипломная концентрировано.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются рабочей программой по каждому виду практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика.

Организация практики:

- в начале практики проводится организационное собрание;
- руководители назначаются на заседании ПЦК, согласно индивидуальной учебной нагрузке;
- все студенты распределяются на учебную практику приказом директора колледжа;
- перед выходом на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности;
- по окончании учебной практики предоставляется отчет по практике;
- дифференцированный зачет - на основании предоставления отчетов;

Производственная практика по профилю специальности/производственная практика (преддипломная).

Состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить подготовку к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются рабочими программами практик. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики

6.3. Требования к кадровому обеспечению

Реализация ОПОП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик;

оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля знаний используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, зачеты.

Формами промежуточной аттестации являются экзамены и зачёты. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Колледжем разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются

образовательным учреждением самостоятельно.

Оценки выставляются по каждой дисциплине Федерального компонента среднего общего образования, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, по каждой общепрофессиональной дисциплине и каждому междисциплинарному курсу профессионального цикла. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) выставляются на основании учебного плана, утвержденного директором колледжа.

Колледж создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего в качестве внешних экспертов привлекаются сотрудники банков, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация включает:

подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;

Программа Государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором колледжа. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – соответствие тематики работы содержанию профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа специалиста банковского дела представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в области банковского дела в соответствии с содержанием профессиональных модулей, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа специалиста банковского дела показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-экономических явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию банковского дела. Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала,

доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников профессии.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы.

После защиты выпускных квалификационных работ пояснительные записки и графическая часть к ним хранятся в учебно-методических фондах колледжа.

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	34	2	3	0	2	0	11	52
II курс	25	2	3	4	1	6	2	52
Всего	59	4	6	4	5	6	13	95

Курс	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
1																	Э	К	К																																							
2														У	П	Э	К	К													У	П	П	8	8	8	8	Г	Г	Г	Г	Г																

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индикатор	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Практика (час.)	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
		экзамен	зачет	дифф.зачет	максимальная	самостоятельная работа	всего занятий	Обязательная аудиторная			учебная		производственная (по профилю специальности)	1 курс		2 курс
								в т. ч.	лекции на уроках	л.з. вкл. семинары		курсовых работ (проектов)		1 семестр 16 недель	2 семестр 18 недель	3 семестр 14 недель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	17	18	19
ПП	Профессиональная подготовка				3186	1062	2124	984	1100	40	0	0	576	648	504	396
	Обязательная часть учебных циклов				958	318	640	272	368	0	0	0	242	186	130	82
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				498	166	332	96	236	0	0	0	112	76	94	50
ОГСЭ.01	Основы философии		3		58	10	48	48							48	
ОГСЭ.02	История		1		58	10	48	48					48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык		1,2,3*	4	146	28	118		118				32	38	22	26
ОГСЭ.04	Физическая культура		1,2,3*	4*	236	118	118		118				32	38	24	24
	Вариативная часть циклов ОПОП				156	52	104	92	12	0	0	0	36	0	36	32
ОГСЭ.05	Введение в специальность: общие компетенции профессионала		1		54	18	36	36					36			
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда		4		48	16	32	20	12							32
ОГСЭ.07	История, литература, культура родного края		3		54	18	36	36							36	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл				304	100	204	84	120	0	0	0	94	110	0	0
ЕН.01	Элементы высшей математики		2		134	44	90	30	60				20	70		
ЕН.02	Финансовая математика		2		60	20	40	20	20				40			
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности			1	110	36	74	34	40				74			
П.00	Профессиональный цикл				2228	744	1484	712	732	40	0	0	334	462	374	314
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				866	290	576	292	284	0	0	0	334	170	36	36
ОП.01	Экономика организации		1		96	32	64	32	32				64			
ОП.02	Статистика		1		54	18	36	22	14				36			
ОП.03	Менеджмент		4		54	18	36	20	16							36
ОП.04	Документационное обеспечение управления		3		54	18	36	16	20						36	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			1	58	20	38	18	20				38			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			2	90	30	60	30	30					60		
ОП.07	Бухгалтерский учет			1	108	36	72	36	36				72			
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках		2		54	18	36	18	18					36		
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		2		112	38	74	34	40					74		
ОП.10	Основы экономической теории		1		84	28	56	36	20				56			
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			1	102	34	68	30	38				68			
	Вариативная часть циклов ОПОП				456	152	304	180	124	0	0	0	0	48	158	98
ОП.12	Основы предпринимательства		3		54	18	36	36						36		
ОП.13	Безопасность банковской деятельности			4	48	16	32	32								32
ОП.14	Микрофинансовая деятельность			3	102	34	68	34	34					68		
ОП.15	Основы инвестиционной деятельности		4		54	18	36	18	18							36
ОП.16	Оценка инвестиционных проектов		4		45	15	30	16	14							30
ОП.17	Оценка бизнеса		3		81	27	54	24	30							54
ОП.18	Организация деятельности кредитной организации			2	72	24	48	20	28					48		
ПМ.00	Профессиональные модули				906	302	604	240	324	40	0	0	0	244	180	180
ПМ.01	Ведение расчетных операций		4(к)		270	90	180	80	80	20	0	0	0	0	180	0
МДК.01.01.	Организация безналичных расчетов		3		270	90	180	80	80	20					180	
УП.01				3*							36				36	
ПП.01.				3*								36			36	
ПМ.02	Осуществление кредитных операций		4(к)		270	90	180	80	80	20	0	0	0	0	0	180
МДК.02.01.	Организация кредитной работы		4		270	90	180	80	80	20					180	
УП.02				4*							36				36	
ПП.02.				4*								72			72	
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 23548 Контролер (Сбербанка)		2(х)		366	122	244	80	164	0	0	0	0	244	0	0
МДК.03.01.	Ведение кассовых операций		2		183	61	122	40	82					122		
МДК.03.02.	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)			2	183	61	122	40	82					122		
УП.03				2*							72			72		
ПП.03.				2*								108		108		
												108				
	Всего				3186	1062	2124	984	1100	40	0	0	576	648	504	396
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)															4 нед.
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация															6 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы															4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы															2 нед.
К.00	Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 часов)												576	648	504	396
	* не входит в общее количество зачетов и экзаменов													3 нед.	1 нед.	1 нед.
														2 нед.	1 нед.	2/4 нед.
													3	5	2	3
													3	3	1	2
													3	3	3	3

**Аннотации к рабочим программам
учебных дисциплин, междисциплинарным курсам, практики
профессионального цикла ФГОС СПО по специальности
38.02.07 Банковское дело**

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
	Вариативная часть циклов ОПОП
ОП.12	Основы предпринимательства
ОП.13	Безопасность банковской деятельности
ОП.14	Микрофинансовая деятельность
ОП.15	Экономический анализ
ОП.17	Оценка бизнеса
ОП.18	Организация деятельности кредитной организации
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК.01.01.	Организация безналичных расчетов
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01.	Организация кредитной работы
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 23548 Контролер (Сбербанка)
МДК.03.01.	Ведение кассовых операций
МДК.03.02	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 01 Экономика организации

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организации;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 «Банковское дело», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 02 Статистика

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
самостоятельная работа обучающегося 18 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина - Менеджмент относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часа;
 самостоятельная работа обучающегося 18 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина – " Документационное обеспечение управления " относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часа;
самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина – " Правовое обеспечение профессиональной деятельности " относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 38 часов;
самостоятельная работа обучающегося 20 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит**

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- **знать:**
 - сущность финансов, их функции и роль в экономике;
 - принципы финансовой политики и финансового контроля;

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
 самостоятельная работа обучающегося 30 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины " Бухгалтерский учет " является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина – "Бухгалтерский учет" относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и

обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 08 Организация бухгалтерского учета в банках

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина – " Организация бухгалтерского учета в банках " относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;

самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина – Анализ финансово-хозяйственной деятельности относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;

- методики проведения анализа финансово- хозяйственной деятельности организации.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 112 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 74 часа;
самостоятельная работа обучающегося 38 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 10 Основы экономической теории

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 часа;
 самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- методические рекомендации по выполнению практических работ и самостоятельному изучению учебного материала.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 14 Микрофинансовая деятельность

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Микрофинансовая деятельность» относится к вариативной части профессионального цикла, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-вопросы совершенствования финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные;

уметь:

-оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часа; самостоятельная работа обучающегося 34 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- методические рекомендации по выполнению практических работ и самостоятельному изучению учебного материала.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 15 Экономический анализ

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономический анализ» относится к вариативной части профессионального цикла, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:
знать:

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 99 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 66 часа;
самостоятельная работа обучающегося 33 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- методические рекомендации по выполнению практических работ и самостоятельному изучению учебного материала.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 17 Организация деятельности кредитной организации

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация деятельности кредитной организации» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать банковскими понятиями и категориями;
- определять и анализировать состав и структуру пассивов и активов кредитной организации;
- рассчитывать показатели, характеризующие качество активов;
- выполнять адаптированные практические занятия по оценке ликвидности кредитной организации, определению размера и оценке достаточности её собственных средств (капитала);
- определять и анализировать структуру доходов, расходов и прибыли кредитной организации, оценивать прибыльность банковской деятельности

знать:

- сущность ключевых банковских понятий и категорий;
- законодательные и нормативные документы, определяющие и регламентирующие банковскую деятельность;
- порядок создания и расширения деятельности кредитной организации;
- порядок реорганизации и ликвидации кредитных организаций;
- виды и сущность операций и сделок, осуществляемых кредитными организациями;
- модели организационной структуры банка;
- структуру и функции собственных средств (капитала) кредитной организации;
- методы и оценки достаточности собственных средств (капитала) кредитной организации и оценки её ликвидности;
- виды банковских рисков, способы управления отдельными видами рисков;

- виды резервов, создаваемых кредитными организациями, порядок определения величины резервов;
- классификацию, принципы признания и определения доходов и расходов кредитных организаций;
 - порядок оценки прибыльности банковской деятельности, порядок использования прибыли кредитных организаций

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часа;
 самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- методические рекомендации по выполнению практических работ и самостоятельному изучению учебного материала.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация

ПМ 01 Ведение расчетных операций:

МДК.01.01. Организация безналичных расчетов

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа МДК 01.01 " Организация безналичных расчетов " является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина – " Организация безналичных расчетов " входит в профессиональный модуль ПМ.01. Ведение расчетных операций.

3. Требования к результатам освоения ПМ:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения расчетных операций;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить
- проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и отражать операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям;

- оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; -порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов;
- порядок планирования операций с наличностью,
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчётов и технологии совершения расчётных операций;
- содержание и порядок заполнения расчётных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчётов;
- порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов;
- порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчёта размеров открытых валютных позиций;

- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; - типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам международных расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 270 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 180 часов;
 самостоятельная работа обучающегося 90 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ в ОПОП;
- условия реализации ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ;

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в группу «Профессиональные модули» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация

ПМ 02 Организация кредитной работы: МДК.02.01. Осуществление кредитных операций

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа МДК 02.01 " Осуществление кредитных операций" является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина – " Осуществление кредитных операций " входит в профессиональный модуль ПМ.02. Организация кредитной работы.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:
иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- анализировать финансовое положение заемщика
- юридического лица и технико- экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 270 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 180 часов;
 самостоятельная работа обучающегося 90 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ;

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское

дело, входящей в группу «Профессиональные модули» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

Аннотация

ПМ 03 Выполнение работ по профессии Контролер:

МДК.03.01. Ведение кассовых операций,

МДК 03.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

1. Область применения рабочей программы:

Рабочие программы МДК 03.01 " Ведение кассовых операций ", МДК 03.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) являются частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК 03.01 " Ведение кассовых операций ", МДК 03.02. «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) " входят в профессиональный модуль ПМ.03. Выполнение работ по профессии Контролер.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

МДК 03.01 " Ведение кассовых операций

максимальная учебная нагрузка обучающегося 183 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часов; самостоятельная работа обучающегося 61 часов.

МДК 03.02 " Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)»

максимальная учебная нагрузка обучающегося 183 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часов; самостоятельная работа обучающегося 61 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ;

Содержание рабочих программ МДК полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в группу «Профессиональные модули» и обеспечивает