



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор



И.И.Сурат

2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)**

ПМ.01 Ведение расчетных операций

для специальности

38.02.07 Банковское дело

Ижевск 2017г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Организация разработчик:
«Высший Юридический колледж»

Разработчики:

*Шувалова О.Г., преподаватель, руководитель по операционной работе
ОО «Ижевский» Филиала «Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК»*

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 3 «29» 08 2017 г.

Председатель ПЦК *Шабалина Т.И.* / расшифровка подписи

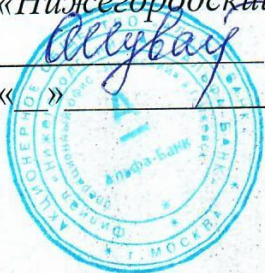
Согласовано:

Организация-партнер: «Ижевский» Филиал «Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК»

*Руководитель по операционной работе ОО «Ижевский» Филиала
«Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК»*

Шувалова / Шувалова О.Г./

« » 20 г.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по ПМ01 Ведение расчетных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело для всех форм обучения.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована для разработки программ производственной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ.01 Ведение расчетных операций по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности): всего – 72 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.00

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде,
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми,
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01

№ п/п	Формируемые компетенции	Содержание задания	Кол-во час	Уровень освоения
1	.ОК-1,ОК-4,ОК 5, ОК-6, ОК-9,ОК-10, ОК-11. ПК 1.1.	1.Оформить заявление на открытие расчетного счета , заполнение анкеты клиента , сведений о бенефициарном владельце . 2. Ознакомиться с тарифами банка по пакетам услуг юридических и физических лиц. 3. Рассчитать сумму комиссии за обслуживание счета клиента	10 час	3
2	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК-3, ОК-4,ОК-5, ОК-6	4. Оформить платежное поручение 5. Оформить платежный ордер, банковский ордер 6.Оформить платежное требование	10 час	3
3.	ПК 1.6 , ОК 4,ОК-5, ОК-6,ОК-10,ОК-11.	7. Ознакомиться с порядком списания денежных средств со счета клиента при недостаточности(отсутствии) средств на счете 8. Ознакомиться с порядком ведения картотеки 90901 9. Заполнить заявление на открытие аккредитива 10. Заполнить заявление на перевод иностранной валюты	10 час	2
4.	ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 4, ОК-5,ОК-6. ОК-10,ОК-11.	11.Ознакомиться с видами бюджетных счетов и операциями, проводимыми по этим счетам. 12. Ознакомиться с видами корреспондентских счетов и порядком их открытия.	10 час	2
5.	ПК 1.2, ОК-4,ОК-5	13. Ознакомиться с составом досье по валютному контролю 14.Заполнить информацию о экспортно-импортном контракте(договоре), справки о подтверждающих документах, о валютных операциях, 15. Ознакомиться с кодами валютных операций 16. Заполнить ведомость банковского контроля по валютным операциям	10 час	2
6.	ПК 1.6. ОК-4,ОК-5	17. Ознакомиться и уметь пользоваться дистанционными каналами обслуживания с использованием банковских карт. 18. Знать виды и преимущества различных видов банковских карт , осуществлять консультирование клиентов по выбору банковских карт и использованию АТМ и CASH-IN банка. Осуществлять межбанковские расчеты	16 час	2,3
7.	ОК-4,ОК-5 ПК 1.5.	19..Поиск и сбор недостающей информации 20.Оформление отчета в соответствии с установленными требованиями	6 час	1
	Итого		72 час	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) проводится в кредитных учреждениях на основании заключенных договоров

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. - Москва: Проспект, 2017 -624 с.
2. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в последней редакции), СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1(в последней редакции), СПС «Консультант плюс»
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости) (в последней редакции),СПС «Консультант плюс»
5. Федеральный Закон № 164-ФЗ от 29.10.1998 г «О финансовой аренде (лизинге)» (в последней редакции), СПС «Консультант плюс»
6. Федеральный закон N 188-ФЗ от 29 декабря 2004 «Жилищный кодекс Российской Федерации» (в последней редакции), СПС «Консультант плюс»
7. Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» (в последней редакции),СПС «Консультант плюс»
8. Федеральный закон «О потребительской кредите(займе) от 21.12.2013 года» (в последней редакции), СПС «Консультант плюс»
9. Положение ЦБ РФ от 28 июня 2017 г. № 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности». (в последней редакции) , СПС «Консультант плюс»

Основная учебная литература:

1. Банковские операции: Учебное пособие /Лаврушин О.И. . и др. ...- М.:КноРус.,2014.-380с
2. Основы банковского дела : Учебное пособие /Лаврушин О.И. . и др. ...- М.:КноРус,2016.-386 с
- 3.Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

- 1.Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. – ЭБС Юрайт
- 3.Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. – ЭБС Юрайт.

Официальные сайты Интернета

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. / [Electronic resource]. - Mode of access: World Wide Web. URL: <http://www.cbr.ru>.
2. Официальный сайт Ассоциации российских банков. / [Electronic resource]. - Mode of access: World Wide Web. URL: <http://www.arb.ru>.
3. Официальный сайт Ассоциации региональных банков России. / [Electronic resource]. - Mode of access: World Wide Web. URL: <http://www.asros.ru>
4. Информационный портал Банки.ру. / [Electronic resource]. - Mode of access: World Wide Web. URL: <http://www.banc.ru>
5. Справочно-правовая система ГАРАНТ; <http://www.garant.ru>
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно в организациях в рамках профессионального модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики (по профилю специальности) составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также от организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.00

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности).

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам изучения профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

5.1. Результаты освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	- демонстрация умения работать с клиентами; - умение планировать	Входной контроль: тестирование Текущий контроль в форме:

	<p>документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять существующие методики оценки кредитоспособности; - умение совершенствовать существующие методики оценки кредитоспособности в зависимости от особенностей клиента (заёмщика); - определение платежеспособности физического лица; - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Рубежный контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</p> <p>Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Итоговый контроль: комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять операции кредитного процесса; - умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - умение вести предварительные переговоры (роль кредитный инспектор); - умение анализировать финансовое положение заёмщика; - уметь оформлять документы для рассмотрения на кредитном комитете; - умение оформлять документы для оформления выдачи кредита; - отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций; - умение составлять график платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей; - оформление пакетов документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов 	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Рубежный контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</p> <p>Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Итоговый контроль: комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять сопровождение выданных кредитов; - демонстрация умения вести документооборот сопровождению выданных кредитов; - оформление открытия счетов по учету кредитов, выданных; - оформление и отражение в учете кредитных операций по выдаче кредитов различным группам заёмщиков; - составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения; 	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Рубежный контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - умение вести мониторинг финансового положения клиента; - оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам 	<p>Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Итоговый контроль: комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - умение заключать генеральные соглашения (межбанковские кредитные договоры); - уметь проводить расчеты между кредитными организациями по поводу межбанковского кредитования; - умение заключать договоры в письменной форме с использованием телекоммуникационной системы SWIFT; - отражение в учете межбанковского кредитования; 	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Рубежный контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</p> <p>Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Итоговый контроль: комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - умение рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - умение применять положение № 254-П; - умение применять положение № 283-П; - умение на основе профессионального суждения классифицировать ссуды по категориям качества; - умение пользоваться источниками информации о рисках заёмщика; - осуществлять документооборот по отражению в бухгалтерском учёте резервов на возможные потери по ссудам; 	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Рубежный контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</p> <p>Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Итоговый контроль: комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

5.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

Наименование освоенных профессиональных	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

компетенций		результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы. 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> <i>- участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др. 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; 	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>

	- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере; 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - участие в семинарах, диспутах
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за обучающимися - участие в семинарах по производственной тематике.
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к проблеме межличностного общения; - умение устанавливать психологические контакты с учётом культурных и этнических различий. 	<ul style="list-style-type: none"> интерпретация результатов наблюдений за обучающимися - участие в семинарах по производственной тематике.
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание значимости соблюдения правил техники безопасности; - умение организовать мероприятия по развитию и (или) обеспечению безопасности труда на рабочем месте 	<ul style="list-style-type: none"> интерпретация результатов наблюдений за обучающимися - участие в семинарах по производственной тематике.
ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к исполнению воинской обязанности; - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности; 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за обучающимися - участие в семинарах по патриотической тематике.

	- умение связывать полученные профессиональные знания с воинской обязанностью	
--	---	--