



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru
ОКПО 24480588. ОГРН 1021801442343. ИНН 1832005901. КПП 183101001



УТВЕРЖДАЮ
Директор

И.Л.Сурат

« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)

ПМ 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ижевск 2017 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Разработчики:

Владимирова Александра Валерьевна, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 3 « 29 » 08 20 17 г.

Председатель ПЦК  /расшифровка подписи/

Согласовано:

Организация-партнер: Общество с ограниченной ответственностью "СЕМА"

Руководитель:  / Ф. М. Дамиров /
« » 2017 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по ПМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для всех форм обучения.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована для разработки программ производственной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках **ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего 72 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01

Формируемые компетенции	Наименование разделов, тем практики	Содержание заданий	Объем часов	Уровень освоения
ПК 1.1 ОК1 ОК2	Первичные документы. Документооборот организации.	Изучить применяемые в организации первичные документы и график документооборота	6	3
ПК 1.2. ОК3	Учетная политика организации. Рабочий план счетов.	Изучить применяемую в организации учетную политику. Научиться разрабатывать рабочий план счетов	6	3
ПК1.3 ОК4 ОК5	Оформление кассовых операций и отчетность по ним	Научиться оформлять приходные, расходные кассовые ордера. Научиться оформлять кассовую книгу. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету кассовых операций	6	3
ПК1.3 ОК 3 ОК4	Оформление операций по расчетному счету	Научиться оформлять платежные поручения, чеки на получение наличных. Научиться обрабатывать банковские выписки и формировать корреспонденции счетов по учету операций по расчетному счету	6	3
ПК1.4. ОК5 ОК8	Учет основных средств	Научиться оформлять первичные документы по учету наличия и движения основных средств. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету основных средств. Составить расчет суммы амортизации	6	3
ПК 1.4. ОК 2. ОК8	Учет нематериальных активов.	Научиться оформлять первичные документы по учету наличия и движения нематериальных активов. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету нематериальных активов. Составить расчет суммы амортизации	6	3
ПК1.4. ОК5 ОК8	Учет запасов	Научиться оформлять первичные документы по учету наличия и движения запасов. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету запасов. Участвовать в работе инвентаризационной комиссии	6	3
ПК1.4. ОК5 ОК9	Учет затрат на производство	Научиться оформлять первичные документы по учету затрат на производство. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету затрат на производство.	6	3

ПК.1.4 ОК1 ОК2 ОК4	Учет готовой продукции	Научиться оформлять первичные документы по учету готовой продукции. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету оприходования и реализации готовой продукции.	6	3
ПК.1.4 ОК1 ОК7	Учет финансового результата	Научиться рассчитывать финансовый результат. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету доходов, расходов и финансовых результатах.	6	3
ПК.1.4 ОК4 ОК7	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами организации	Научиться оформлять первичные документы по учету расчетов с дебиторами и кредиторами организации. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами организации	6	3
ПК.1.4 ОК4 ОК7	Учет финансовых вложений	Научиться оформлять первичные документы по учету финансовых вложений. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету финансовых вложений. Участвовать в работе инвентаризационной комиссии	6	3
	Итого		72	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.00

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие компьютерного класса со специальным программным обеспечением.

Оснащение: Производственная практика проводится в организациях любых организационно правовых форм города.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники

1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет, учебник для СПО, Ростов н/д Феникс,2016, 532с.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет, практикум для СПО, Ростов н/д, Феникс,2017, 398с.
3.	Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО, М.: Юрайт,2018. https://biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#page/1
II	Дополнительные источники
1.	Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403 .— ЭБС «IPRbooks»
2.	Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — ЭБС Юрайт
3.	Гражданский кодекс РФ.-М.: Омега, 2016.-575с. Трудовой кодекс РФ.-М.: Омега, 2016.-223с.
5.	Налоговый кодекс РФ.-М.: Проспект, 2016.-1088с.
III	Периодические издания
1.	Справочно – правовая система «Консультант плюс»
IV	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
1.	Электронный ресурс «Институт профессиональных бухгалтеров России» Форма доступа: https://www.ipbr.org/
2.	http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.
3.	http://www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.
4.	http://fss.ru/ сайт Фонда социального страхования
5.	http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
V	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
1.	Методические указания по выполнению практических работ и контрольных работ
2.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно в организациях в рамках профессионального модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики (по профилю специальности) составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также от организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.00

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности).

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам изучения профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

5.1. Результаты освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка результатов практической работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Оценка результатов практической работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. - использование автоматизированных систем делопроизводства.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- оценка вклада членов команды в общекомандную работу. - передача информации, идей и опыта членам команды.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	- постановка целей. - выполнение поставленных задач. - самостоятельность в	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по

выполнения заданий.	принятии ответственных решений.	производственной практике
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. - поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике

5.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

Наименование освоенных профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Обработка и заполнение документов с применением Программных продуктов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Обработка и заполнение документов с применением программных продуктов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов	Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. Правильность отражения в учёте долгосрочных	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной

бухгалтерского учета.	инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов. Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости. Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации. Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов. Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли.	практике
-----------------------	--	----------