



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru
ОКПО 24480588. ОГРН 1021801442343. ИНН 1832005901. КПП 183101001

УТВЕРЖДАЮ
Директор


И.Л.Сурат

«31» 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ижевск, 2017

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация разработчик:

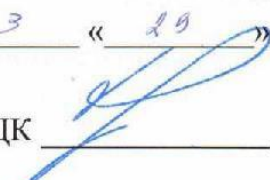
Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»»

Разработчики:

Владимирова Александра Валерьевна, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 3 « 29 » 08 20 17 г.

Председатель ПЦК  /расшифровка подписи/

Согласовано:

Организация-партнер: Общество с ограниченной ответственностью "СЕМА"

Руководитель:  / Ф. М. Дамиров /

« » 2017 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по ПМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для всех форм обучения.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована для разработки программ производственной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего 72 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценно-

	стей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01

Формируемые компетенции	Наименование разделов, тем практики	Содержание заданий	Объем часов	Уровень освоения
ПК 2.1 ОК 2 ОК 4	Учет труда и заработной платы	Изучить документальное оформление учета расчетов труда и его оплаты в организации (предприятия).	6	3
		Изучить порядок расчета заработной платы сотрудников организации	6	3
		Изучить порядок удержаний из заработной платы	6	3
ПК 2.1 ОК 1 ОК 5	Операции по кредитам и займам	Изучить документальное оформление операций по кредитам и займам организации(предприятия). Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по кредитам и займам	6	3
ПК 2.1 ОК 7 ОК 8	Финансовые результаты деятельности организации	Изучить документальное оформление финансовых результатов деятельности организации (предприятия).	6	3
		Определить финансовый результат деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; Отражение в учете использования прибыли организации Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации.	6	3
ПК 2.1 ОК 3 ОК4	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.	Проведение учета уставного капитала;	6	3
		Проведение учета резервного капитала и целевого финансирования	6	3
ПК 2,2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 2. ОК8	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	6	3
		Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля; Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин	6	3

		их возникновения; Составление акта по результатам инвентаризации.		
		Выверка финансовых обязательств; Проведение и оформление результатов инвентаризации: расчетов; целевого финансирования, доходов будущих периодов. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств организации	6	3
		Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества Составление инвентаризационной описи; Проведение физического подсчета имущества; Составление сличительной ведомости и установка соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	6	3
	Итого		72	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.00

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие компьютерного класса со специальным программным обеспечением.

Оснащение: Производственная практика проводится в организациях любых организационно правовых форм города.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет, учебник для СПО, Ростов н/д Феникс, 2016, 532с.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет, практикум для СПО, Ростов н/д, Феникс, 2017, 398с.
3.	Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО, М.: Юрайт, 2018. https://biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#page/1
II	Дополнительные источники
1.	Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403 .— ЭБС «IPRbooks»
2.	Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — ЭБС Юрайт
3.	Гражданский кодекс РФ.-М.: Омега, 2016.-575с. Трудовой кодекс РФ.-М.: Омега, 2016.-223с.
5.	Налоговый кодекс РФ.-М.: Проспект, 2016.-1088с.
III	Периодические издания
1.	Справочно – правовая система «Консультант плюс»
IV	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
1.	Электронный ресурс «Институт профессиональных бухгалтеров России» Форма доступа: https://www.ipbr.org/

2.	http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.
3.	http://www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.
4.	http://fss.ru/ сайт Фонда социального страхования
5.	http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
V	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
1.	Методические указания по выполнению практических работ
2.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно в организациях в рамках профессионального модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики (по профилю специальности) составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также от организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.00

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности);

- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности).

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам изучения профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

5.1. Результаты освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка результатов практической работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Оценка результатов практической работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике

профессионального и личностного развития.		
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. - использование автоматизированных систем делопроизводства.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- оценка вклада членов команды в общекомандную работу. - передача информации, идей и опыта членам команды.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- постановка целей. - выполнение поставленных задач. - самостоятельность в принятии ответственных решений.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. - поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике

5.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

Наименование освоенных профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной

	имущества в местах его хранения.	практики
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики