



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования  
**«Высший юридический колледж:  
экономика, финансы, служба безопасности»**  
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@tmvei.ru, mveu.ru



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

И.Л.Сурат

2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной практики (по профилю специальности)**

**ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Ижевск 2017 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности».

Разработчики:

Владимирова А.В., преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 3 « 29 » 08 20 17 г.

Председатель ПЦК  /расшифровка подписи/

Согласовано:

Организация-партнер:

Директор  /Дамиров Ф.М./

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....</b>	4
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....</b>	5
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....</b>	6
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....</b>	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по ПМ.04

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для всех форм обучения.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована для разработки программ производственной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего 72 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04

Формируемые компетенции	Наименование разделов, тем практики	Содержание заданий	Объем часов	Уровень освоения
ПК 4.1 ОК 2 ОК 4	Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; Определение результатов хозяйственной деятельности организации отчетный период; Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	6	3
ПК 4.2 ОК 5 ОК 8	Формы бухгалтерской отчетности организации	Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации)	6	3
		Составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы Бухгалтерский баланс	6	3
		Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия)	6	3
		Заполнение формы «Отчет об изменениях капитала» Заполнение формы «Отчет о движении денежных средств» Заполнение формы «Приложение к бухгалтерскому балансу» Заполнение формы «Отчет о целевом использовании денежных средств»	6	3
ПК 4.3 ОК 4 ОК 9	Статистическая и налоговая отчетность	Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики. Сдача бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности через интернет с ключами электронно-цифровой подписи.	6	3
		Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС.	6	3
ПК 4.4 ОК 2 ОК 4	Имущественное положение и источники его финансирования	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств предприятия (организации).	6	3
		Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности предприятия(организации).	6	3
		Оценка финансовой устойчивости предприятия.	6	3
		Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли и реализации.	6	3

		Анализ прибыли от продажи продукции.		
ПК 4.2 ОК 6 ОК 2	Использование автоматизированных систем учета при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление отчетности предприятия(организации) с применением автоматизированной формы учета.	6	3
	<b>Итого</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие компьютерного класса со специальным программным обеспечением.

Оснащение: Производственная практика проводится в организациях города любых организационно- правовых форм.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b>
1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет, учебник для СПО, Ростов н/д Феникс,2016, 532с.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет, практикум для СПО, Ростов н/д, Феникс,2017, 398с.
3.	Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО, М.: Юрайт,2018. <a href="https://biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#page/1</a>
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
1.	Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/40403">http://www.iprbookshop.ru/40403</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2.	Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А.

	Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — ЭБС Юрайт
3.	Гражданский кодекс РФ.-М.: Омега, 2016.-575с. Трудовой кодекс РФ.-М.: Омега, 2016.-223с.
5.	Налоговый кодекс РФ.-М.: Проспект, 2016.-1088с.
<b>III</b>	<b>Периодические издания</b>
1.	Справочно – правовая система «Консультант плюс»
<b>IV</b>	<b>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы</b>
1.	Электронный ресурс «Институт профессиональных бухгалтеров России» Форма доступа: <a href="https://www.ipbr.org/">https://www.ipbr.org/</a>
2.	<a href="http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/">http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/</a> - сайт МФ РФ.
3.	<a href="http://www.pfrf.ru/sitemap/">http://www.pfrf.ru/sitemap/</a> - сайт ПФ РФ.
4.	<a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a> сайт Фонда социального страхования
5.	<a href="http://www.ifns.su/">http://www.ifns.su/</a> - сайт Федеральной налоговой службы.
<b>V</b>	<b>Перечень методических указаний, разработанных преподавателем</b>
1.	<b>Методические указания по выполнению практических работ</b>
2.	<b>Методические указания по выполнению самостоятельной работы</b>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно в организациях в рамках профессионального модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики (по профилю специальности) составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также от организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности);

- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности).

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам изучения профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

### 5.1. Результаты освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка результатов практической работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Оценка результатов практической работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандарт-	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения

нести за них ответственность.	ных ситуациях и нести за них ответственность.	работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. - использование автоматизированных систем делопроизводства.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- оценка вклада членов команды в общекомандную работу. - передача информации, идей и опыта членам команды.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- постановка целей. - выполнение поставленных задач. - самостоятельность в принятии ответственных решений.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. - поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике

## 5.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

Наименование освоенных профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении ра-

	учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	бот по производственной практики
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики