



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
И.Л.Сурат
« 31 »  2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной (преддипломной) практики**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ижевск 2017 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Разработчики:

Свиридова Екатерина Иосифовна, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 3 « 29 » 08 20 17 г.

Председатель ПЦК  /расшифровка подписи/

Согласовано:

Организация-партнер: Общество с ограниченной ответственностью "СЕМА"

Руководитель:  /Ф. М. Дамиров /

« » 2017 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для всех форм обучения.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Достижению данной цели служит решение следующих задач:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- сбор материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы;
- систематизация, обобщение и анализ практического материала;

1.3. Сроки производственной (преддипломной) практики: 4 недели

1.4. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики: всего – 144 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

	выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК2.4..	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Наименование разделов, тем практики	Содержание заданий	Объем часов	Уровень освоения
ПК 1.1 ОК1 ОК2	Первичные документы. Документооборот от организации.	Изучить применяемые в организации первичные документы и график документооборота	6	1
ПК 1.2. ОК3	Учетная политика организации. Рабочий план счетов.	Изучить применяемую в организации учетную политику. Научиться разрабатывать рабочий план счетов	12	2
ПК1.3 ПК 3.3. ОК4 ОК5	Оформление кассовых операций и отчетность по ним	Научиться оформлять приходные, расходные кассовые ордера. Научиться оформлять кассовую книгу. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету кассовых операций	12	1,2
ПК1.3 ОК 3 ОК4	Оформление операций по расчетному счету	Научиться оформлять платежные поручения, чеки на получение наличных. Научиться обрабатывать банковские выписки и формировать корреспонденции счетов по учету операций по расчетному счету	18	3
ПК2.1. ОК5 ОК8	Учет основных средств	Научиться оформлять первичные документы по учету наличия и движения основных средств. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету основных средств. Составить расчет суммы амортизации	12	3
ПК 2.3 ПК2.4. ОК 2. ОК8	Учет нематериальных активов.	Научиться оформлять первичные документы по учету наличия и движения нематериальных активов. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету нематериальных активов. Составить расчет суммы амортизации	12	3

ПК2.1. ПК 2.2. ОК5 ОК8	Учет запасов	Научиться оформлять первичные документы по учету наличия и движения запасов. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету запасов. Участвовать в работе инвентаризационной комиссии	12	1,2
ПК2.3. ОК5 ОК9	Учет затрат на производство	Научиться оформлять первичные документы по учету затрат на производство. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету затрат на производство.	12	3
ПК.2.1. ПК2.3. ОК1 ОК2 ОК4	Учет готовой продукции	Научиться оформлять первичные документы по учету готовой продукции. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету оприходования и реализации готовой продукции.	12	3
ПК.1.4 ОК1 ОК7	Учет финансового результата	Научиться рассчитывать финансовый результат. Научиться формировать корреспонденции счетов по учету доходов, расходов и финансовых результатах.	12	3
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4. ОК 4 ОК 5	Система налогообложения предприятия	Изучить систему налогообложения предприятия(организации)-базы практики Определение вида и порядка налогообложения организации; Выделение элементов налогообложения; Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	12	3
ПК 4.1 ПК 4.2. ПК 4.3. ПК4.4 ОК 2 ОК 4	Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Изучить группировку и перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; Определение результатов хозяйственной деятельности организации отчетный период; Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	12	3
	ИТОГО:		144	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие: Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях различных форм собственности в соответствии с заключенными договорами.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

1	Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 532 с.(библиотека ВЮК)
2	Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 398 с.(библиотека ВЮК)
3	Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33845.html - ЭБС «IPRbooks»
4	Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — 978-5-4257-0127-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17010.html - ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1	Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403 .— ЭБС «IPRbooks»
2	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
3	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51 – ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.10.1994— Режим доступа: СПС Консультант плюс.
4	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996 №14 – ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.12.1996 — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
5	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230 – ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.2006) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
6	Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07 1998 №146 –ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 16.07.1998 — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
7	Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08. 2000 № 117 – ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 19.07.2000 — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
8	Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.12.2000— Режим доступа: СПС Консультант плюс.
9	Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 – ФЗ. Принят ГД ФС РФ 18.12.1995 — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
10	Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.1998 (ред. ФЗ от 29.06.2015 №_210-ФЗ, с изм. От 18.07.2009_N 181-ФЗ) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
11	Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 14.01 1998 (ред. От 29.12.2015 № 391-ФЗ) — Режим

	доступа: СПС Консультант плюс.
12	Федеральный закон РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 11.10.2002 (ред. От 23.11.2015 № 312-ФЗ) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
13	Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.11.2011г. — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
14	Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.12.2008 — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
15	Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997г. — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
16	Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6.03.98 г. № 283. — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
17	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
18	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
19	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
20	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
21	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
22	Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
23	Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
24	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
25	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
26	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
27	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
28	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48 н — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
29	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н — Режим доступа: СПС Консультант плюс.

30	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92 н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
31	Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
32	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
33	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
34	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
35	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
36	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
37	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
38	Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
39	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н (с изменениями) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
40	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
41	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н. — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
42	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (ред.18.09.2006) — Режим доступа: СПС Консультант плюс.
43	Приказ Минфина России от 2.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» — Режим доступа: СПС Консультант плюс

Периодические издания:

1. Журнал «Аудит» <http://www.iprbookshop.ru/59288.html>
2. Практический бухгалтерский учет <http://www.iprbookshop.ru/61457.html>
3. Журнал Учет и статистика <http://www.iprbookshop.ru/61932.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> Справочно – правовая система «Консультант плюс»

2. Учебная версия «1С.Бухгалтерия 8.»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - сайт МФ РФ.
4. <http://www.pfrf.ru/> - сайт ПФ РФ.
5. <http://fss.ru/> -сайт Фонда социального страхования.
6. <https://www.nalog.ru/> - сайт Федеральной налоговой службы.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями и договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

При проведении производственной (преддипломной) практики студенты направляются в организации в зависимости от специфики профиля подготовки специалистов, количества организаций и тематики выпускной квалификационной работы.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также от организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по производственной (преддипломной) практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики организации на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную (преддипломную) практику.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики выставляются в ведомости и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

5.2. Результаты освоения общих компетенций

Наименование освоенных общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка результатов практической работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Оценка результатов практической работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и	Оценка результатов практической работы, оценка результатов

нести за них ответственность.	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	выполнения работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. - использование автоматизированных систем делопроизводства.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- оценка вклада членов команды в общекомандную работу. - передача информации, идей и опыта членам команды.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- постановка целей. - выполнение поставленных задач. - самостоятельность в принятии ответственных решений.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. - поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по производственной практике

5.3. Результаты освоения профессиональных компетенций

Наименование освоенных	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

профессиональных компетенций		результатов обучения
ПК1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Обработка и заполнение документов с применением Программных продуктов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение обрабатывать и заполнять кассовые документы с применением программных продуктов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение составлять корреспонденцию счетов по учету имущества с применением плана счетов.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение составлять корреспонденцию счетов по учету источников имущества с применением плана счетов.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Умение проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Умение проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Умение отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых	Умение проводить инвентаризацию финансовых	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ

обязательств организации.	обязательств организации.	по производственной практики
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение составлять корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Умение оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Умение составлять корреспонденцию счетов по начислению и перечислению страховых взносов	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Умение оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Умение формировать результат хозяйственной деятельности и отражать его нарастающим итогом	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять формы отчетности в установленные сроки.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Умение составлять статистическую отчетность и налоговые декларации по страховым взносам.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Умение проводить контроль и анализ платежеспособности организации и ее финансового положения.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практики

