



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

# «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«Высшего юридического колледжа»

И.Л.Сурат



Принято решением Педагогического совета

Протокол № 3 от 18.04. 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА ПОЧУ СПО «ВЫСШИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ: ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ, СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ»

Рассмотрено на заседании Студенческого совета  
Высшего юридического колледжа

Протокол № 4 от 31.01. 2019 г.

Ижевск, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, устанавливающим общие требования к созданию и использованию портфолио студентов, обучающихся по образовательным программам в Профессиональном образовательном частном учреждении СПО «Высший юридический колледж»

1.2. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

- Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006,

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

- Устава ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие правила формирования и представления портфолио достижений студента как одного из показателей результатов обучения.

1.4. Портфолио – это систематизированные и эффективно представленные результаты индивидуальных достижений студента, позволяющие оценить освоение им общих и профессиональных компетенций, учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной).

1.5. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента. Участниками работы над Портфолио, кроме обучающегося, могут быть преподаватели и кураторы учебных групп.

1.6. Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения студента в колледже. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. Портфолио с оригиналами документов хранится у студента.

1.7. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства образовательных результатов, принятые в Высшем юридическом колледже и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде, освоение им общих компетенций. В дальнейшем портфолио может служить основой для составления резюме выпускника при трудоустройстве, при продолжении образования и др.

## **2. Цель и задачи ведения портфолио обучающегося**

2.1. Основная цель портфолио – накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения в колледже.

2.2. Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;

- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;

- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;

- развивать навыки самооценки обучающихся;

- формировать у обучающихся опыт деловой конкуренции

- оценить уровень овладения выпускником колледжа общих компетенций

### 3. Содержание и формирование портфолио

3.1 Портфолио достижений студента состоит из 6 разделов:

- Самопрезентация;
- Достижения в освоении основной образовательной программы;
- Освоение программ дополнительного образования;
- Исследовательская и проектная деятельность;
- Достижения в общественной работе
- Документы, подтверждающие достижения студентов

3.2 В разделе «Самопрезентация» указывается ФИО студента, его предыдущее образование, дата поступления в высший юридический колледж, возможный академический отпуск, специальность, на которой обучается студент, увлечения, личные качества, другая личная информация по усмотрению студента.

3.3. В разделе «Достижения в освоении основной образовательной программы» следует размещать все результаты учебной деятельности, экзаменационных сессий, производственной практики, курсовых работ, результаты мониторинга посещаемости.

3.4. В разделе «Освоение программ дополнительного образования» студент отмечает все виды дополнительных занятий, курсов, способствующих его профессиональному росту. При этом дополнительное образование студент может получить не только в Высшем юридическом колледже, но и в другом учебном заведении независимо от его статуса. Форма получения дополнительного образования включает и самообразование.

3.5. В раздел «Исследовательская и проектная деятельность» необходимо включать все виды участия в исследовательской деятельности. Это участие в социологических и маркетинговых исследованиях, в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, круглых столах, чемпионатах (проектах) и др.

3.6. Раздел «Достижения в общественной работе» наиболее разнообразен. В него включаются и различные виды творчества (самодетельность, КВН, фестивали, конкурсы и др.), участие в различных формах студенческого самоуправления (студенческие советы, общества), спортивные, участие в военно - патриотических мероприятиях и др. достижения. При этом необходимо отмечать степень своего участия в мероприятии (организатор, участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

3.7. Раздел «Документы, подтверждающие достижения студентов» состоит из копий Грамот, Дипломов, Сертификатов, Приказов, Благодарственных писем, Отзывов с мест практики, на курсовую работу, Фотографий, Публикаций и т.д.

3.8. Все разделы следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений, которая будет служить студенту основой для составления резюме, а на завершающей стадии обучения в колледже – основой для вывода о сформированности у студента общих компетенций.

3.9. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

#### 4. Полномочия куратора учебной группы

4.1 Куратор учебной группы на I курсе обучения консультирует обучающегося по вопросам создания и ведения Портфолио;

4.2 Куратор совместно с обучающимся отслеживает и оценивает динамику его (ее) индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает его (ее) образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность

4.3. На последнем семестре обучения студент защищает свое портфолио перед комиссией, в состав которой входит куратор учебной группы, староста учебной группы,

заведующий ПЦК по специальности обучения студента. Портфолио может быть представлено на Конкурс портфолио студентов в масштабах колледжа, в случае его проведения.

4.4. По результатам защиты, портфолио достижений студента получает определенное количество баллов. Наличие Портфолио, его баллы учитываются членами комиссии при защите выпускной квалификационной работы.

4.5. Критерии оценки овладения студентом общих компетенций по результатам полученных баллов за портфолио достижений студента:

- 26 баллов и более – оценка «отлично», при условии, что баллы заработаны не менее, чем по 5-ти позициям, не считая разделы 1 и 2.
- 16-25 баллов – оценка «хорошо»
- 10-15 баллов – оценка «удовлетворительно»
- менее 10 баллов – оценка «неудовлетворительно»

## 5. Структура портфолио и критерии его оценивания

### ПОРТФОЛИО

Иванова Сергея Ивановича

ФОТО

Специальность

#### 1. Самопрезентация

(1 балл за заполнение раздела)

Фамилия, имя, отчество.

Дата рождения:

Какую школу окончил, год выпуска, средний балл аттестата:

Год поступления в колледж

Шифр Группы, специальность:

Личные увлечения:

#### 2. Достижения в освоении основной образовательной программы

##### 2.1. Средний балл успеваемости по курсам

1 балл за заполнение раздела

Курс	Средний балл успеваемости по курсам
1	
2	
3	
4	

##### 2.2. Результаты освоения Профессиональных модулей

1 балл за заполнение раздела

Индекс ПМ	Наименование ПМ	Оценка
ПМ 01		
ПМ 02		

##### 2.3. Сведения о курсовых работах (1 балл за заполнение раздела)

курс	Дисциплина	Тема	Оценка
3.			
4.			

**2.3. Сведения о прохождении практики (1 балл за заполнение раздела)**

№ п/п	Наименование Практики	Место и срок прохождения практики	Оценка
1.			
2.			
3.			

**3. Освоение дополнительных образовательных программ**

**1 балл за каждую программу**

№ п/п	Название программы	Количество часов	Сроки обучения	Документ об освоении программы
1.				
2.				

**4. Исследовательская и проектная деятельность**

**1 балл за каждое участие в рамках МВЕУ**

**2 балла за участие во внешних мероприятиях (город, республика, страна, мир)**

**3 балла за призовые места**

**4.1. Участие в олимпиадах, Чемпионатах профессий**

№ п/п	Название олимпиады. конкурса	Место и время проведения	Наличие грамоты, диплома и т.д.
1.			
2.			

**4.2. Участие в конференциях, семинарах, форумах, работе круглых столов**

№ п/п	Название мероприятия Дата проведения	Тема сообщения, доклада	Наличие публикации (название, выходные данные)	Дипломы серты
1.				
2.				

**4.3. Участие в проектной деятельности**

№ п/п	Название проекта	Дата представления	Результаты	Наличие сертификата, грамоты и т.п.
1.				

## 5. Достижения в общественной работе

### 5.1. Участие в органах студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях:

**1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие**

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Наличие грамоты, диплома и т.д.
1.				
2.				

### 5.1. Спортивные достижения студентов:

**1 балл за каждое участие в рамках МВЕУ**

**2 балла за участие во внешних мероприятиях (город, республика, страна, мир)**

**3 балла за призовые места**

№ п/п	Вид спорта	Дата соревнований	Участие в соревнованиях	Наличие сертификата, грамоты и т.п.
1.				

### 5.2. Творческие достижения студентов:

**1 балл за каждое участие в рамках МВЕУ**

**2 балла за участие во внешних мероприятиях (город, республика, страна, мир)**

**3 балла за призовые места**

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Наличие сертификата, грамоты и т.п.
1.				
2.				

### 5.4. Участие в военно-патриотических мероприятиях

**1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие**

№ п/ п	Название военно-патриотических мероприятий	Дата	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа 1

### **5.5. Участие в волонтерской деятельности**

**1 балл за каждый диплом, запись в волонтерской книжке, подтверждающий участие**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Наличие сертификата, благодарности
1.			
2.			

## **II РАЗДЕЛ**

(комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения)

Прилагаются: Грамоты, Дипломы, Сертификаты, Свидетельства, Благодарности, Отзывы, Характеристики, Приказы, Фотодокументы, Бейджи с мероприятий, Копии записей с волонтерской книжки.